

วีซ่าแคนาดา



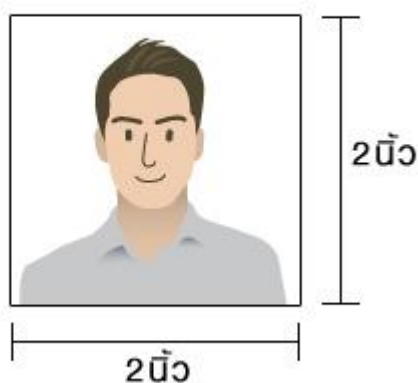
เอกสารประกอบการยื่นวีซ่าแคนาดา

1. หนังสือเดินทาง (PASSPORT) ที่มีอายุเหลือมากกว่า 6 เดือน นับจากหลังวันเดินทางกลับและมีสภาพสมบูรณ์ไม่ชำรุด และมีหน้าว่างสำหรับติดหน้าวีซ่าอย่างน้อย 2 หน้า หากมี หนังสือเดินทางเล่มเก่า โปรดแนบมาด้วยเพื่อประโยชน์ในการอนุมัติวีซ่าจากสถานทูตฯ
2. สำเนาหน้าหนังสือเดินทาง จำนวน 2 ใบ
3. รูปถ่ายสี ขนาด 2 นิ้ว จำนวน 2 รูป พื้นหลังสีขาว หน้าตรงไม่ใส่แว่น ไม่ยิ้ม (เห็นสัดส่วนใบหน้าเกิน 50% ของรูปถ่าย) ไม่มีรอยขีดข่วน รอยแม็ก เย็บกระดาษ หรือเปื้อนน้ำหมึกปากกา (ถ่ายไม่เกิน 6 เดือน) เป็นรูปที่ถ่ายจากร้านเท่านั้น (ไม่อนุญาตให้ใช้รูปถ่ายด่วนหรือโพรลอคซ์) **และต้องไม่ซ้ำกับรูปวีซ่าที่มีในเล่ม**
4. หลักฐานส่วนตัว – สำเนาทะเบียนบ้าน, สำเนาบัตรประชาชน, สำเนาทะเบียนสมรส, ใบหย่าหรือใบมรณะบัตร (กรณีคู่สมรสเสียชีวิต), สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ-สกุล (ถ้ามี) กรณีเป็นเด็กอายุต่ำกว่า 15 ปีใช้สำเนาใบสูติบัตร
(พร้อมฉบับแปลภาษาอังกฤษ) ยกเว้นสำเนาบัตรประชาชน
5. หลักฐานการทำงาน – หนังสือรับรองจากหน่วยงานหรือบริษัท ให้ระบุตำแหน่ง, วันเริ่มทำงาน, อัตราเงินเดือน (เป็นภาษาอังกฤษเท่านั้น) , กรณีเป็นเจ้าของธุรกิจ ใบทะเบียนการค้า และหนังสือรับรองการจดทะเบียน (คัดลอกไม่เกิน 3 เดือน) พร้อมทั้ง เซ็นชื่อรับรองสำเนาและประทับตราบริษัทฯ **(พร้อมฉบับแปลภาษาอังกฤษ)** และต้องตรงตามภาษาไทย, กรณีเป็นนักศึกษาให้ใช้หนังสือรับรองจากทางสถาบัน (เป็นภาษาอังกฤษเท่านั้น)
ต้องสะกดชื่อ – สกุล ให้ตรงตามหน้าพาสปอร์ต
6. หลักฐานการเงิน
 - 6.1 กรณีผู้เดินทาง ออกค่าใช้จ่ายเอง ใช้ BANK STATEMENT บัญชีออมทรัพย์ ย้อนหลัง 6 เดือน ของผู้เดินทาง ขอจากทางธนาคารเท่านั้น ต้องเป็น STATEMENT ตัวเต็มจากธนาคารเท่านั้น ไม่ใช่สำเนาจากสมุดบัญชี และอัปเดตไม่เกิน 15 วันหรืออยู่ในเดือนที่ยื่นวีซ่า (ก่อน ยื่นวีซ่าอาจจะขอให้ท่านปรับอัปเดตอีกครั้ง)
**** สถานทูตไม่รับพิจารณาบัญชีกระแสรายวันและบัญชีฝากประจำ ****
 - 6.2 กรณีเปลี่ยนบัญชีเป็นเล่มใหม่ ให้ท่านถ่ายสำเนาสมุดบัญชีมาทั้งสองเล่ม (ทั้งเล่มเก่า – เล่มใหม่)
 - 6.3 กรณีผู้เดินทางไม่ได้ออกค่าใช้จ่ายเอง ต้องมีเอกสารการเงินของผู้เดินทางเอง และ เพิ่ม หนังสือรับรองค่าใช้จ่ายในการเดินทาง ใช้สำเนา BANK STATEMENT บัญชีออมทรัพย์ (ของผู้ที่ออกค่าใช้จ่าย) ย้อนหลัง 6 เดือน ที่ออกจากทางธนาคารเท่านั้น ระบุชื่อเจ้าของบัญชี (บุคคลที่ออกค่าใช้จ่าย) **ต้องสะกดชื่อ สกุล ให้ตรงตามหน้าพาสปอร์ต** และบุคคลที่เจ้าของบัญชีออกค่าใช้จ่ายให้ (ผู้เดินทาง) **ต้องสะกดชื่อ – สกุล ให้ตรงตามหน้าพาสปอร์ต** โดยชัดเจน ฉบับภาษาอังกฤษ กรุณายื่นขอจากธนาคาร

7. จดหมายเชิญ (กรณีไปติดต่อ ธุรกิจ/ประชุม, เยี่ยมญาติ)

- หากมีสปอนเซอร์หรือผู้ที่ออกค่าใช้จ่ายให้ จะต้องมีการจดหมายรับรองการเป็นสปอนเซอร์ หน้าสำเนาหนังสือเดินทางของสปอนเซอร์ เอกสารการงาน และเอกสารการเงินของสปอนเซอร์นั้นจะ
- 8. กรณีผู้เดินทางเป็นผู้อยู่ภายใต้การอุปการะเลี้ยงดู เช่น ภรรยาที่ไม่ได้ทำงานให้แสดงเอกสารข้างต้นทั้งหมดของสามี หรือผู้เดินทางที่มีคนรับรองค่าใช้จ่าย ให้ใช้เอกสารข้างต้นทั้งหมดของผู้รับรองค่าใช้จ่าย
- 9. กรณีที่เด็กอายุต่ำกว่า 20 ปีไม่ได้เดินทางพร้อมบิดามารดาหรือคนใดคนหนึ่ง ต้องทำหนังสือยินยอมให้เดินทางไปต่างประเทศ จากอำเภอหรือเขตที่ท่านอยู่ และแสดงเอกสารข้างต้นทั้งหมดของบิดา-มารดาด้วย
 - หากเด็กเดินทางไปกับบิดา จะต้องมีการรับรองจากมารดา โดยมารดาจะต้องคัดจดหมายยินยอมให้บุตรเดินทางไปต่างประเทศกับบิดาโดยมีการรับรองค่าใช้จ่ายพร้อมแจ้งความสัมพันธ์และยินดีชดเชยค่าเสียหายที่อาจจะเกิดขึ้นโดยคดีฉบับจริงจากอำเภอต้นสังกัด **(พร้อมฉบับแปลภาษาอังกฤษ)** พร้อมทั้งแนบสำเนาบัตรประชาชนหรือหน้าพาสปอร์ตของมารดามาด้วย
 - หากเด็กเดินทางไปกับมารดา จะต้องมีการรับรองจากบิดา โดยบิดาจะต้องคัดจดหมายยินยอมให้บุตรเดินทางไปต่างประเทศกับมารดาโดยมีการรับรองค่าใช้จ่ายพร้อมแจ้งความสัมพันธ์และยินดีชดเชยค่าเสียหายที่อาจจะเกิดขึ้นโดยคดีฉบับจริงจากอำเภอต้นสังกัด **(พร้อมฉบับแปลภาษาอังกฤษ)** พร้อมทั้งแนบสำเนาบัตรประชาชนหรือหน้าพาสปอร์ตของบิดามาด้วย
 - หากเด็กไม่ได้เดินทางทั้งกับบิดาและมารดา โดยบิดาและมารดาจะต้องคัดจดหมายยินยอมให้บุตรเดินทางไปต่างประเทศกับใครโดยมีการรับรองค่าใช้จ่ายพร้อมแจ้งความสัมพันธ์และยินดีชดเชยค่าเสียหายที่อาจจะเกิดขึ้นโดยคดีฉบับจริงจากอำเภอต้นสังกัด **(พร้อมฉบับแปลภาษาอังกฤษ)** พร้อมทั้งแนบสำเนาบัตรประชาชนหรือสำเนาหน้าพาสปอร์ตบิดาและมารดามาด้วย พร้อมทั้งแนบสถานะทางการงานและการเงินของบิดามารดาเพื่อรับรองแก่บุตรด้วย
 - กรณีเด็กที่บิดา – มารดาหย่าร้าง จะต้องแนบสำเนาใบหย่า และมีการสลักหลังโดยมีรายละเอียดว่าฝ่ายใดเป็นผู้ดูแลบุตรแต่เพียงผู้เดียว **(พร้อมฉบับแปลภาษาอังกฤษ)**

ตัวอย่างรูปถ่ายสำหรับยื่นวีซ่าแคนาดา



ระยะเวลาทำการ

16 วัน ทำการ นับตั้งแต่วันที่ลูกค้าชำระเงิน (ไม่รวม เสาร์- อาทิตย์ และ วันหยุดนักขัตฤกษ์)

การยื่นวีซ่าแคนาดา ทุกท่านต้องกรอกประวัติครอบครัวอย่างละเอียด

ข้อมูลครอบครัวกรอกเป็นภาษาอังกฤษ

1. ชื่อ-นามสกุล **ผู้สมัครขอวีซ่า**.....

จังหวัดที่เกิด.....

วันเดือนปีเกิด.....

อาชีพ(ระบุตำแหน่ง).....

สถานะ.....

ที่อยู่.....

.....

2. ชื่อ-นามสกุล **บิดา**

จังหวัดที่เกิด.....

วันเดือนปีเกิด.....

อาชีพ(ระบุตำแหน่ง).....

สถานะ.....

ที่อยู่.....

.....

3. ชื่อ-นามสกุล **มารดา**

จังหวัดที่เกิด.....

วันเดือนปีเกิด.....

อาชีพ(ระบุตำแหน่ง).....

สถานะ.....

ที่อยู่.....

4.ชื่อ-นามสกุล **พี่-น้อง**

จังหวัดที่เกิด.....

วันเดือนปีเกิด.....

อาชีพ(ระบุตำแหน่ง).....

สถานะ.....

ที่อยู่.....

5.ชื่อ-นามสกุล **พี่-น้อง**

จังหวัดที่เกิด.....

วันเดือนปีเกิด.....

อาชีพ(ระบุตำแหน่ง).....

สถานะ.....

ที่อยู่.....

.....

6.ชื่อ-นามสกุล **พี่-น้อง**

จังหวัดที่เกิด.....

วันเดือนปีเกิด.....

อาชีพ(ระบุตำแหน่ง).....

สถานะ.....

ที่อยู่.....

กรณีสมรส

1. ชื่อ-นามสกุล **คู่สมรส**.....

2. จังหวัดที่เกิด.....
วันเดือนปีเกิด.....
อาชีพ(ระบุตำแหน่ง).....
สถานะ.....
ที่อยู่.....

3. ชื่อ-นามสกุล บุตร
4. จังหวัดที่เกิด.....
วันเดือนปีเกิด.....
อาชีพ(ระบุตำแหน่ง).....
สถานะ.....
ที่อยู่.....

5. ชื่อ-นามสกุล บุตร
6. จังหวัดที่เกิด.....
วันเดือนปีเกิด.....
อาชีพ(ระบุตำแหน่ง).....
สถานะ.....
ที่อยู่.....

อัตราค่าบริการ

ประเภทวิชา	ค่าวิชาชำระแก่สถานทูต	ค่าบริการ	รวมค่าใช้จ่าย
วิชาท่องเที่ยว	3,579 บาท	1,500 บาท	5,079 บาท
(อัตราค่าธรรมเนียมวิชาอาจมีการเปลี่ยนแปลง ขึ้นอยู่กับอัตราแลกเปลี่ยนค่าเงิน)			

หมายเหตุ

1. การอนุมัติวีซ่าเป็นดุลพินิจของทางสถานทูต ทางบริษัทไม่มีส่วนเกี่ยวข้องกับใดๆทั้งสิ้น ทั้งนี้บริษัทเป็นเพียงตัวกลางและคอยบริการอำนวยความสะดวกให้แก่ผู้เดินทางเท่านั้น
2. ราคาค่าบริการอาจมีการเปลี่ยนแปลงโดยไม่ต้องแจ้งให้ทราบล่วงหน้า
3. ค่าบริการข้างต้นสำหรับผู้สมัครที่ถือพาสปอร์ตประเทศไทยเท่านั้น
4. ค่าบริการทั้งหมดไม่สามารถคืนเงินได้ ในกรณีที่ท่านได้รับการปฏิเสธวีซ่าจากทางสถานทูต
5. เอกสาร และเวลาที่ใช้ในการยื่นวีซ่า อาจมีการเปลี่ยนแปลงโดยไม่ต้องแจ้งให้ทราบล่วงหน้า ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับดุลพินิจของสถานทูต
6. เอกสารทุกอย่างที่เป็นภาษาไทย จะต้องแปลเป็นภาษาอังกฤษ แล้ว ยื่นคู่กันกับเอกสารที่แปลนั้นๆ ให้ทางบริษัทแปลคิดบับละ 100 บาท