

LICENSE NO. 11/4334

GrandHoliday

www.grandholiday.co.th

บริษัท แกรนด์ โฮลiday จำกัด

ศุภาสัย ปาร์ค ศรีนครินทร์

688/9 น.ศรีนครินทร์ แขวงหนองบอน เขตประเวศ กรุงเทพฯ 10250

เบอร์โทร: 02-361-9688 เบอร์แฟกซ์: 02-361-9600

BLOSSOM IN BENELUX 7D 5N



เดินทางสู่ประเทศอิตาลี โดยสายการบิน EVA AIR

ชมหมู่บ้านกังหันลมซานต์คัตส์ที่มีกังหันลมกว่าร้อยแห่ง



เยี่ยมชมมหาวิหารโคโลญจ์ วิหารที่ใหญ่ที่สุดในโลกในสมัยโรมัน เยี่ยมชมอะตอมเมียม จตุรัสที่งดงามที่สุดในโลก

เยี่ยมชมจตุรัสดัมสแควร์ หนึ่งปีมีครั้งเดียวเทศกาลชมดอกทิวลิป สวนเคอเคนฮอฟ

พิเศษ...พร้อมชิมอาหารขึ้นชื่อ ขาหมูเยอรมัน

กำหนดการเดินทาง : มีนาคม - เมษายน 2561

วันแรก **กรุงเทพฯ ฯ – อัมสเตอร์ดัม (เนเธอร์แลนด์)**

- 09.30 น. พร้อมกันที่ สนามบินสุวรรณภูมิ ชั้น 4 ประตูหมายเลข 8 เคาน์เตอร์ R สายการบิน EVA AIRS เพื่อเตรียมตัวเดินทาง และผ่านขั้นตอนการเช็คอิน โดยมีเจ้าหน้าที่บริษัทฯ คอยต้อนรับและอำนวยความสะดวกเรื่องกระเป๋าสัมภาระและเอกสารการเดินทาง
- 12.30 น. ออกเดินทางสู่ กรุงอัมสเตอร์ดัม โดย สายการบิน EVA AIR เที่ยวบินที่ BR075
(รับประทานอาหารและเครื่องดื่มบนเครื่อง) (ใช้เวลาเดินทางประมาณ 12 ชั่วโมง)
- 19.30 น. เดินทางถึง สนามบินสคิปโฮล กรุงอัมสเตอร์ดัม (AMSTERDAM) ประเทศเนเธอร์แลนด์ ตั้งอยู่ริมฝั่งแม่น้ำ AMSTEL เป็นเมืองหลวงของเนเธอร์แลนด์ และเป็นเมืองศูนย์กลางประวัติศาสตร์ที่สำคัญแห่งหนึ่งในทวีปยุโรป นำท่านผ่านพิธีการตรวจคนเข้าเมืองและศุลกากร
นำคณะเข้าสู่ที่พัก DORINT AIRPORT HOTEL, AMSTARDAM หรือเทียบเท่า

วันที่สอง **อัมสเตอร์ดัม - หมู่บ้านกังหันลมซานส์คันส์ - DESIGNER OUTLET ROERMOND - เมืองโคโลญ (เยอรมัน)**

เช้า **รับประทานอาหารเช้า ณ ห้องอาหารของโรงแรม**

นำท่านเดินทางสู่ **หมู่บ้านกังหันลมซานส์คันส์ (ZAAANSE SCHANS)** (ใช้เวลาเดินทางประมาณ 40 นาที) ปัจจุบันเป็นพิพิธภัณฑ์เปิด ท่านสามารถเข้าชมวิถีชีวิตความเป็นอยู่ของชาวดัตช์ ที่ใช้กังหันลมกว่าร้อยแห่ง ในงานอุตสาหกรรมมาตั้งแต่ศตวรรษที่ 17-18 โดยทำหน้าที่ผลิตน้ำมันจากดอกมัสตาร์ด กระจาย งานไม้ นอกจากนี้ภายในหมู่บ้านแห่งนี้ยังมีพิพิธภัณฑ์ที่น่าสนใจ อาทิ พิพิธภัณฑ์เบเกอร์รี่-ชีสฟาร์ม นาฬิกา ร้านขายเครื่องกาแฟและชา



เที่ยง **รับประทานอาหารกลางวัน ณ ภัตตาคารอาหารจีน**

บ่าย นำท่านเดินทางสู่ **DESIGNER OUTLET ROERMOND** (ใช้เวลาเดินทางประมาณ 2 ชั่วโมง) อีสรະให้ท่านเลือกซื้อสินค้าแบรนด์เนมส์ชั้นนำอย่างจุใจ อาทิเช่น GUCCI, PRADA, BALLY, BURBERRY, CALVIN KLEIN, GUESS, SUPERDRY ,NIKE, SKECHERS, DIESEL, AEMANI, CLARK, DESIGUAL, KIPLING, LEVI'S, ฯลฯ

ค่ำ

รับประทานอาหารค่ำ อิสระตามอัชยาศัย เพื่อความสะดวกแก่การช้อปปิ้ง

ได้เวลาอันสมควร นำท่านเดินทางสู่ **เมืองโคโลญจ์ (COLOGNE)** (ใช้เวลาเดินทางประมาณ 1 ชั่วโมง) เมืองสำคัญริมแม่น้ำไรน์ และเป็นเมืองใหญ่อันดับ 4 ของประเทศเยอรมนี ศูนย์กลางทางการค้า งานศิลปะ และอุตสาหกรรม ทั้งยังเป็นแหล่งผลิตน้ำหอมออดีโคโลญ 4711 อันลือชื่อ

นำคณะเข้าสู่ที่พัก LEONARDO AIRPORT HOTEL , COLOGNE หรือเทียบเท่า

วันที่สาม

โคโลญจ์ – มหาวิหารโคโลญจ์ - แฟรงก์เฟิร์ต – จตุรัสโรเมอร์ – ถนน ZEIL

เช้า

รับประทานอาหารเช้า ณ ห้องอาหารของโรงแรม

นำท่านชมตัวเมืองโคโลญ เมืองเก่าสมัยโรมันเรื่องอำนาจ จากนั้นให้ท่านถ่ายรูปกับ **มหาวิหารโคโลญ (COLOGNE CATHEDRAL)** โดยเริ่มก่อสร้างมาตั้งแต่ปี 1248 แต่มีปัญหาให้ต้องหยุดพักการก่อสร้างไปบ้าง จึงต้องใช้เวลากว่าหกร้อยปีจึงสร้างเสร็จสมบูรณ์ และ สร้างเสร็จในปี 1880 มหาวิหารโคโลญเป็นศาสนสถานของคริสต์ศาสนาโรมันคาทอลิก นับเป็นวิหารที่ใหญ่และสูงที่สุดในโลกในสมัยนั้น ลักษณะสถาปัตยกรรมแบบโกธิก เป็นหอคอยแฝดสูง 157 เมตร กว้าง 86 เมตร ยาว 144 เมตร สร้างเพื่ออุทิศให้นักบุญปีเตอร์ และพระแม่มารีย์ (ไม่รวมโซน CHAMBER&TOWER)



เที่ยง

รับประทานอาหารกลางวัน ณ ภัตตาคารอาหารจีน

บ่าย

ท่านเดินทางสู่ **เมืองแฟรงก์เฟิร์ต (FRANKFURT)** (ใช้เวลาเดินทาง 2 ชั่วโมง) เมืองที่ตั้งอยู่บนริมฝั่งแม่น้ำไมน์ เป็นเมืองที่มีประวัติต่อเนื่องอันยาวนานหลายศตวรรษเคยเป็นสถานที่ซึ่งกษัตริย์และจักรพรรดิหลายพระองค์เคยใช้เป็นสถานที่ประกอบพิธีราชาภิเษกในปัจจุบัน นอกจากนี้แฟรงก์เฟิร์ตยังเป็นเมืองศูนย์กลางของการคมนาคมการค้าของเยอรมนีและเป็นเมืองที่มีความร่ำรวยมากที่สุดในสหภาพยุโรปอีกด้วยนำท่านแวะชม นำท่านแวะถ่ายรูป ณ **จตุรัสโรเมอร์ (ROMERBERG)**ซึ่งหมายถึงคำว่าโรมันในภาษาเยอรมัน บ้านที่ซื้อโดยสภาเมืองใน 1405 จากครอบครัวพ่อค้าเสรีสูง บ้านหลังกลางกลายเป็นศาลากลางจังหวัดในเวลาต่อมาและมีการเชื่อมต่อในภายหลังกับอาคารข้างเคียงรวมจำนวน 9 หลังเป็นย่านตลาดเก่าหรือCOMPLEX ของนครแฟรงก์เฟิร์ต โดยในอดีต COMPLEX แห่งนี้ถูกทำลายพินาศย่อยยับ โดยระเบิดในช่วงยุคสงครามโลกครั้งที่สอง แต่ได้ถูกฟื้นฟูให้กลับมามีสภาพดีดังเดิม



นำท่านเดินทางสู่ **ย่านถนน ZEIL** ที่มีห้างสรรพสินค้าที่ทันสมัยและร้านค้ามากมาย อิสระช้อปปิ้งสินค้าแบรนด์เนม
ชั้นนำตามอัธยาศัย

ค่ำ **รับประทานอาหารค่ำ ณ ภัตตาคารอาหารพื้นเมือง**

นำคณะเข้าสู่ที่พัก NH HOTEL, FRANKFURT หรือเทียบเท่า

วันที่สี่ **แฟรงก์เฟิร์ต - ลักเซมเบิร์ก - บริสเซลส์ (เบลเยียม) - อะตอมเมียม - จตุรัสกรองด์ปลาซ**

เช้า **รับประทานอาหารเช้า ณ ห้องอาหารของโรงแรม**

นำเดินทางโดยรถโค้ชสู่ **กรุงลักเซมเบิร์ก (LUXEMBOURG)** ประเทศลักเซมเบิร์ก (ใช้เวลาเดินทางประมาณ 3 ชั่วโมง) นครรัฐที่มีพื้นที่ขนาดเล็กที่สุดแห่งหนึ่งของยุโรป (2,586 ตร.กม.) ผ่านชมย่านเมืองเก่าแห่งลักเซมเบิร์ก เมืองแห่งแกรนด์ดยุก ผ่านชมสะพานสมัยโรมัน โบสถ์โนเตรอะดาม ประติมากรรมสำริดของแกรนด์ดัชเชส ชาร์ล็อตต์ ศาลาว่าการเมือง พระราชวังที่ประทับของแกรนด์ดยุก อาคารรัฐสภา โบสถ์เซนต์ไมเคิล และป้อมปราการสมัยโรมัน ชมวิวทิวทัศน์ของเมืองที่บ้านเรือนตั้งเรียงรายอยู่ในแนวหุบเขาที่สวยงามยิ่ง

เที่ยง **รับประทานอาหารกลางวัน ณ ภัตตาคารอาหารท้องถิ่น**

บ่าย นำท่านเที่ยวสู่ **เมืองบริสเซลส์ (BRUSSELS)** (ใช้เวลาเดินทางประมาณ 2 ชั่วโมง 30 นาที) เมืองหลวงของประเทศเบลเยียมและยังเป็นศูนย์กลางด้านการเมืองนานาชาติแห่งสหภาพยุโรปอีกทั้งยังเป็นศูนย์บัญชาการกลางขององค์การสนธิสัญญาป้องกันแอตแลนติกเหนือหรือ NATO อีกด้วย

นำท่านแวะถ่ายรูปกับ **อะตอมเมียม (ATOMIUM)** ที่มีสถาปัตยกรรมรูปทรงอะตอมสูง 102 เมตร ก่อสร้างในรูปทรงที่เป็น โมเลกุลเหล็กใสจากงานยูนิเวอร์แซล เอ็กซ์พ็ชชั่น ในปี ค.ศ.1958 นำท่านเข้าสู่ **จตุรัสกรองด์ปลาซ (GRAND PLACE OF BRUSSEL)** ถือเป็นหัวใจสำคัญของเมืองบริสเซลส์ (BRUSSELS) ซึ่งชาวเบลเยียมยกย่องให้ว่าเป็น จตุรัสที่งดงามที่สุดในโลก เป็นกลุ่มอาคารที่สร้างด้วยสถาปัตยกรรมทั้งบาโรก โกธิค นีโอ-โกธิค และเป็นสถานที่ซึ่งองค์กรยูเนสโกยกย่องให้เป็นมรดกโลกตั้งแต่ปี ค.ศ.1983 ใน ค.ศ.1995 อาคารในจตุรัส กรองด์ปลาซ ถูกทหารฝรั่งเศสยิงระเบิดเข้าทำลายเพื่อแก้แค้นที่ฝรั่งเศสเคยแพ้สงครามในเบลเยียมตอนใต้ ชาวเมืองบริสเซลส์ร่วมแรงร่วมใจช่วยกันบูรณะอาคารกระทั่งกลับมาดูดีอย่างเดิม หลังจากนั้นมีการซ่อมแซมอีกหลายครั้ง จนดูสวยงามดังที่เห็นในปัจจุบัน



นำท่านถ่ายรูปเป็นที่ระลึกกับ **รูปปั้นเด็กน้อยยืนปัสสาวะแมนิกนพิส (MANNEKEN PIS)** สัญลักษณ์ของเมืองนี้ และนำจากน้ำพุนี้ชาวเมืองและชาวต่างชาตินิยมดื่มกันเมื่อมาถึงกรุงบรัสเซลส์



ค่ำ

รับประทานอาหารกลางวัน ณ ภัตตาคารอาหารจีน

นำคณะเข้าสู่ที่พัก IBIS HOTEL, BRUSSELS หรือเทียบเท่า

วันที่ห้า

บรัสเซลส์ – ลิสต์ – ชมงานเทศกาลดอกทิวลิป KEUKENHOF 2018 – อัมสเตอร์ดัม – จตุรัสดัมสแควร์

เช้า

รับประทานอาหารเช้า ณ ห้องอาหารของโรงแรม

นำเดินทางโดยรถไฟชตุ้ **เมืองลิสต์ LISSE** ซึ่งเป็นหมู่บ้านประกอบอาชีพเกษตรกรรม ปลูกดอกไม้เมืองหนาวในไร่กว้าง นำท่านเข้าชม **งานเทศกาลดอกทิวลิป KEUKENHOF 2018** ซึ่งในช่วงระหว่างปลายเดือนมีนาคม – ต้นเดือนพฤษภาคมของทุกปี และเปิดให้เข้าชมเพียงปีละหนึ่งครั้ง ภายในประกอบไปด้วย **ทิวลิป** ที่มีมากกว่า 7 ล้านต้น ออกดอกบานสะพรั่งอยู่ดูละลานตา ประกอบไปด้วยต้นไม้น้อยใหญ่อันเก่าแก่ มีทางเดินอันร่มรื่น บ้างก็มีงานประติมากรรมประดับสวนอยู่เป็นระยะ มีสระน้ำและน้ำพุ มีศาลาจัดแสดงกิจกรรมต่างๆ เกี่ยวกับดอกไม้มากมาย



เที่ยง

รับประทานอาหารกลางวัน ณ ภัตตาคารอาหารท้องถิ่น

บ่าย นำท่านเดินทางกลับสู่ **อัมสเตอร์ดัม (AMSTERDAM)** นำท่านชม **จัตุรัสดัมสแควร์ (DAM SQUARE)** ศูนย์กลางของเมืองที่มีอนุสรณ์สงครามเพื่อรำลึกถึงทหารที่เสียชีวิตในสงครามโลกครั้งที่ 2 และอดีตศาลว่าการเมืองที่ หลุยส์ โบนาปาร์ต เคยใช้เป็นพระราชวังหลวงในช่วงที่จักรพรรดินโปเลียนแห่งฝรั่งเศสเรืองอำนาจ



ค่ำ **รับประทานอาหารกลางวัน ณ ภัตตาคารอาหารจีน**

นำคณะเข้าสู่ที่พัก VAN DER VALK HOTEL, AMSTERDAM หรือเทียบเท่า

วันที่หก **อัมสเตอร์ดัม – ล่องเรือหลังคากระจก – โรงงานเจียร์ไนเพอร์ – HEINEKEN EXPERIENCE - สนามบินอัมสเตอร์ดัม**

เช้า **รับประทานอาหารเช้า ณ ห้องอาหารของโรงแรม**

นำท่านเปลี่ยนบรรยากาศ **ล่องเรือหลังคากระจก (LOVE BOAT)** ชมชีวิตความเป็นอยู่ชาวดัชต์ ที่สร้างมาตั้งแต่ศตวรรษที่ 17 มีเอกลักษณ์พิเศษจะเป็นอาคารทรงแคบ ที่มีตะขออยู่ชั้นบนสุดของตัวอาคารเอาไว้ขนเฟอร์นิเจอร์เข้าบ้าน ระหว่างเส้นทางล่องเรือ ผ่านบ้านเรือนที่อยู่ริมคลองที่มีอยู่มากถึง 2,500หลัง ต่อด้วยการชมเขตเมืองเก่าแก่ที่สุดของกรุงอัมสเตอร์ดัม



จากนั้นนำท่านเข้าชม **โรงงานเจียร์ไนเพอร์และอัญมณี** อุตสาหกรรมจากวิทยากรผู้ชำนาญตลอดจนขั้นตอนการเจียร์ไนเพอร์ให้เป็นอัญมณีที่มีค่าสุดและมีชื่อเสียงที่สุดในโลก และมีชื่อเสียงและมีฝีมือระดับเจียร์ไนเพอร์ประกอบพระมหากษัตริย์มงกุฎเพชร “โคอินอร์” ของสมเด็จพระราชินี อลิซาเบธแห่งอังกฤษ

เที่ยง **รับประทานอาหารกลางวัน ณ ภัตตาคารอาหารท้องถิ่น**

บ่าย นำทุกท่านสู่ **HEINEKEN EXPERIENCE** เบียร์ไฮเนเก้น เชื่อว่าทุกคนต้องรู้จัก ต้นกำเนิดของเบียร์ไฮเนเก้นอยู่ที่เมืองอัมสเตอร์ดัม ประเทศเนเธอร์แลนด์นี่เอง ก่อตั้งขึ้นในปี ค.ศ. 1864 ปัจจุบันไฮเนเก้นเป็นบริษัทผลิตเบียร์ราย

ใหญ่ที่สุดอันดับ 3 ของโลก เป็นเบียร์ที่มีคุณภาพและรสชาติที่สุด การันตีด้วยรางวัลมากมาย ต่อมา โรงงานผลิตเบียร์ไฮเนเก้นได้ปิดตัวลง และถูกตัดแปลงเป็นพิพิธภัณฑ์ให้นักท่องเที่ยวได้เยี่ยมชมแทน โดยภายในจะจัดแสดงประวัติตั้งแต่ก่อตั้งโรงเบียร์แห่งนี้ขึ้นมา ขั้นตอนการผลิตเบียร์และยังเปิดให้นักท่องเที่ยวสามารถลิ้มลองรสชาติของเบียร์ได้อีกด้วย

- 17.00 น. นำคณะเดินทางสู่ เพื่อให้ท่านมีเวลาในการทำถิ่นภาษี (TAX REFUND) และ มีเวลาในการเลือกซื้อสินค้าในร้านค้าปลอดภาษีภายในสนามบิน
- 21.40 น. ออกเดินทางกลับสู่กรุงเทพฯ โดยสายการบิน EVA AIR เที่ยวบินที่ BR076
(รับประทานอาหารเช้าและเครื่องดื่มบนเครื่อง) (ใช้เวลาประมาณ 11 ชั่วโมง)

วันที่เจ็ด เดินทางถึงกรุงเทพฯ

- 13.40 น. เดินทางถึงสนามบินสุวรรณภูมิโดยสวัสดิภาพและความประทับใจ

*****โปรแกรมอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม*****

**** หากท่านที่ต้องออกตัวภายใน (เครื่องบิน , รถทัวร์ , รถไฟ) กรุณาสอบถามที่เจ้าหน้าที่ทุกครั้งก่อนทำการออกตัวเนื่องจากสายการบินอาจมีการปรับเปลี่ยนไฟล์ท หรือ เวลาบิน โดยไม่ได้แจ้งให้ทราบล่วงหน้า****

อัตราค่าบริการ

กำหนดการเดินทาง	ผู้ใหญ่ ห้องละ 2-3 ท่าน	1 เด็ก 2 ผู้ใหญ่ เด็กมีเตียง (เด็กอายุไม่เกิน12ปี)	1 เด็ก 2 ผู้ใหญ่ เด็กไม่มีเตียง (เด็กอายุไม่เกิน12ปี)	พักเดี่ยว เพิ่ม	ราคา ไม่รวม ตัว
29 มีนาคม – 04 เมษายน 61	49,999	49,999	48,999	8,000	31,999
07 - 13 เมษายน 2561	54,999	54,999	53,999	9,000	36,999
14 – 20 เมษายน 2561	54,999	54,999	53,999	9,000	36,999
26เมษายน – 02พฤษภาคม 61	52,999	52,999	51,999	9,000	34,999

****ค่าบริการข้างต้น ยังไม่รวมค่าทิปคนขับรถ หัวหน้าทัวร์ และมัคคุเทศก์ท้องถิ่น****

****ไม่รวมค่าวีซ่าเนเชอแลนด์****

**** ราคาเด็กอายุไม่ถึง 2 ขวบ 10,000 บาท****

การเดินทางในแต่ละครั้งจะต้องมีผู้โดยสารจำนวน 20 ท่านขึ้นไป ถ้าผู้โดยสารไม่ครบจำนวนดังกล่าว บริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการเลื่อนการเดินทาง หรือเปลี่ยนแปลงราคา

อัตราค่าบริการนี้รวม

- ✓ ค่าตัวเครื่องบินไป-กลับ พร้อมคณะ
- ✓ ค่าภาษีสนามบินทุกแห่งที่มี
- ✓ ค่าน้ำหนักกระเป๋าสัมภาระท่านละไม่เกิน 30 กก.
- ✓ ค่ารถรับ-ส่ง และนำเที่ยวตามรายการ
- ✓ ค่าที่พักตามที่ระบุในรายการ พักห้องละ 2 ท่าน
- ✓ ค่าเข้าชมสถานที่ต่างๆ ตามรายการ
- ✓ ค่าอาหารตามมือที่ระบุในรายการ
- ✓ ค่าจ้างมัคคุเทศก์คอยบริการตลอดการเดินทาง
- ✓ ค่าประกันอุบัติเหตุระหว่างเดินทาง วงเงินท่านละ 1,000,000 บาท (เงื่อนไขตามกรมธรรม์)

อัตราค่าบริการนี้ไม่รวม

- ✗ ค่าใช้จ่ายส่วนตัวนอกเหนือจากรายการที่ระบุ เช่น ค่าทำหนังสือเดินทาง ค่าโทรศัพท์ ค่าโทรศัพท์ทางไกล ค่าอินเทอร์เน็ต ค่าซักรีด มินิบาร์ในห้อง รวมถึงค่าอาหารและเครื่องดื่มที่สั่งเพิ่มนอกเหนือรายการ (กรุณาสอบถามจากหัวหน้าทัวร์ก่อนการใช้บริการ)
- ✗ ค่าทิปคนขับรถ ท่านละ 12 ยูโร/ทริป/ท่าน
- ✗ ค่าทิปหัวหน้าทัวร์ ท่านละ 14 ยูโร/ทริป/ท่าน
- ✗ ค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม 7% และภาษีหัก ณ ที่จ่าย 3%
- ✗ ค่าธรรมเนียม+ค่าบริการยื่นวีซ่าเชงเก้น(ค่าวีซ่าถูกค่าถือไปจ่ายหน้างานวันที่สแกนวีซ่า)

เงื่อนไขการจองและชำระค่าบริการ

- นักท่องเที่ยวหรือเอเจนซี่ที่ต้องชำระเงินมัดจำเป็นเงินจำนวน 20,000 บาทต่อท่านเพื่อสำรองที่นั่ง ภายใน 3 วันนับจากวันจองมิฉะนั้นทางบริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ที่จะขอรับลูกค้ารายต่อไป

ธนาคาร	ไทยพาณิชย์ (สาขา หนึ่งพัน)
ชื่อบัญชี	นายโสฬส ศิริวัลลภ
เลขที่บัญชี	175-239584-6 (ออมทรัพย์)

- แฟกซ์สลิปโอนเงินมาที่บริษัทฯ แฟกซ์ 02-3619689

- ชำระเงินค่าบริการส่วนที่เหลือทั้งหมดก่อนวันเดินทางอย่างน้อย 21 วัน กรณีนักท่องเที่ยวหรือเอเจนซี่ไม่ชำระเงิน หรือชำระเงิน ไม่ครบภายในกำหนด รวมถึงกรณีเช็คของท่านถูกปฏิเสธการจ่ายเงิน ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ให้ถือว่านักท่องเที่ยวสละสิทธิการเดินทางในทัวร์นั้นๆ
- การติดต่อใดๆ กับทางบริษัทเช่น แฟกซ์ อีเมลล์ หรือจดหมายฯ ต้องทำในวันเวลาทำการของทางบริษัท ดังนี้ วันจันทร์ ถึงศุกร์ เวลา 9.00 น. – 18.30 น. นอกจากวันเวลาดังกล่าวและวันหยุดนักขัตฤกษ์ที่รัฐบาลประกาศในปีนั้นๆถือว่าเป็นวันหยุดทำการของทางบริษัท

เงื่อนไขการยกเลิกการเดินทาง

- กรณีที่นักท่องเที่ยวหรือเอเจนซี่ต้องการขอยกเลิกการเดินทาง หรือเลื่อนการเดินทาง นักท่องเที่ยวหรือเอเจนซี่(ผู้มีชื่อในเอกสารการจอง) จะต้องแฟกซ์ อีเมลล์ หรือเดินทางมาเซ็นเอกสารการยกเลิกที่บริษัทอย่างใดอย่างหนึ่งเพื่อแจ้งยกเลิกการจองกับทางบริษัทเป็นลายลักษณ์อักษร ทางบริษัทไม่รับยกเลิกการจองผ่านทางโทรศัพท์ไม่ว่ากรณีใดๆ
- กรณีนักท่องเที่ยวหรือเอเจนซี่ต้องการขอรับเงินค่าบริการคืน นักท่องเที่ยวหรือเอเจนซี่ (ผู้มีชื่อในเอกสารการจอง) จะต้องแฟกซ์ อีเมลล์ หรือเดินทางมาเซ็นเอกสารขอรับเงินคืนที่บริษัทอย่างใดอย่างหนึ่งเพื่อทำเรื่องขอรับเงินค่าบริการคืน โดยแนบหนังสือมอบอำนาจพร้อมหลักฐานประกอบการมอบอำนาจ หลักฐานการชำระเงินค่าบริการต่างๆ และหน้าสมุดบัญชีธนาคารที่ต้องการให้นำเงินเข้าให้ครบถ้วน โดยมีเงื่อนไขการคืนเงินค่าบริการดังนี้
ยกเลิกก่อนวันเดินทางไม่น้อยกว่า 45 วัน คืนเงินค่าบริการร้อยละ 100 ของค่าบริการที่ชำระแล้ว
ยกเลิกก่อนวันเดินทางไม่น้อยกว่า 30 วัน คืนเงินค่าบริการร้อยละ 50 ของค่าบริการที่ชำระแล้ว
ยกเลิกก่อนวันเดินทางน้อยกว่า 30 วัน ไม่คืนเงินค่าบริการที่ชำระแล้วทั้งหมด
- ทั้งนี้ ทางบริษัทจะหักค่าใช้จ่ายที่ได้จ่ายจริงจากค่าบริการที่ชำระแล้วเนื่องในการเตรียมการจัดการนำเที่ยวให้แก่ นักท่องเที่ยว เช่น การสำรองที่นั่งตัวเครื่องบิน การจองที่พักฯลฯ
- การเดินทางที่ต้องการันตีมัดจำหรือซื้อขาดแบบมีเงื่อนไข หรือเที่ยวบินเหมาลำ CHARTER FLIGHT หรือ EXTRA FLIGHT กับสายการบิน หรือผ่านตัวแทนในประเทศหรือต่างประเทศ จะไม่มีการคืนเงินมัดจำหรือค่าบริการทั้งหมด
- การติดต่อใดๆ กับทางบริษัทเช่น แฟกซ์ อีเมลล์ หรือจดหมายฯ ต้องทำในวันเวลาทำการของทางบริษัท ดังนี้ วันจันทร์ ถึงศุกร์ เวลา 9.00 น. – 18.30 น. นอกจากวันเวลาดังกล่าวและวันหยุดนักขัตฤกษ์ที่รัฐบาลประกาศในปีนั้นๆถือว่าเป็นวันหยุดทำการของทางบริษัท
- ทางบริษัทขอสงวนสิทธิ์ในการยกเลิกการเดินทางกรณีมีนักท่องเที่ยวเดินทางไม่ถึง 20 คน
- ในกรณีที่ลูกค้ายื่นวีซ่ากับทางบริษัทแล้ว ทางบริษัทขออนุญาตไม่คืนค่าทัวร์ที่ลูกค้าชำระมาแล้ว
- ยกเว้นในกรณีที่วีซ่าไม่ผ่าน ทางบริษัทจะคิดค่าใช้จ่ายตามที่เกิดขึ้นจริง

ข้อมูลเพิ่มเติมเรื่องโรงแรมที่พัก

- เนื่องจากการวางแผนห้องพักของแต่ละโรงแรมแตกต่างกัน จึงอาจทำให้ห้องพักแบบห้องเดียว
- (SINGLE) ,ห้องคู่ (TWIN/DOUBLE) และห้องพักแบบ 3 ท่าน/3 เตียง (TRIPLE ROOM) ห้องพักต่างประเทศอาจจะไม่ติดกัน หรือ อยู่คนละชั้นกัน และบางโรงแรมอาจจะไม่มีห้องพักแบบ 3 ท่าน ซึ่งถ้าเข้าพัก 3 ท่าน อาจจะได้เป็น 1 เตียงใหญ่กับ 1 เตียงพับเสริม หรือ อาจมีความจำเป็นต้องแยกห้องพักเนื่องจากโรงแรมนั้นไม่สามารถจัดหาได้ ทางบริษัทขอสงวนสิทธิ์ในการเรียกเก็บเงินเพิ่มเติมในกรณีที่มีกรณีการแยกห้องพัก
- โรงแรมในยุโรปส่วนใหญ่อาจจะไม่มีเครื่องปรับอากาศเนื่องจากอยู่ในแถบที่มีอุณหภูมิต่ำ
- กรณีที่มีงานจัดประชุมนานาชาติ (TRADE FAIR) เป็นผลให้ค่าโรงแรมสูงขึ้นมากและห้องพักในเมืองเต็ม บริษัทฯขอสงวนสิทธิ์ในการปรับเปลี่ยนหรือย้ายเมืองเพื่อให้เกิดความเหมาะสม
- โรงแรมในยุโรปที่มีลักษณะเป็น TRADITIONAL BUILDING ห้องที่เป็นห้องเดี่ยวอาจเป็นห้องที่มีขนาดกะทัดรัด และไม่มีอ่างอาบน้ำ ซึ่งขึ้นอยู่กับการออกแบบของแต่ละโรงแรมนั้นๆ และห้องแต่ละห้องอาจมีลักษณะแตกต่างกัน

เงื่อนไขและข้อกำหนดอื่นๆ

- ทัวร์นี้สำหรับผู้มีวัตถุประสงค์เพื่อการท่องเที่ยวเท่านั้น
- ทัวร์นี้เป็นทัวร์แบบเหมา หากท่านไม่ได้ร่วมเดินทางหรือใช้บริการตามที่ระบุไว้ในรายการ ไม่ว่าจะบางส่วนหรือทั้งหมด หรือถูกปฏิเสธการเข้า-ออกเมืองด้วยเหตุผลใดๆ ทางบริษัทฯจะไม่คืนเงินค่าบริการ ไม่ว่าจะบางส่วนหรือทั้งหมดให้แก่ท่าน
- ทางบริษัทขอสงวนสิทธิ์ในการยกเลิกการเดินทางในกรณีที่มียกนักท่องเที่ยวร่วมเดินทางน้อยกว่า 20 ท่าน โดยจะแจ้งให้นักท่องเที่ยวหรือเอเจนซี่ทราบล่วงหน้าอย่างน้อย 7 วันก่อนการเดินทางสำหรับประเทศที่ไม่มีวีซ่า และอย่างน้อย 10 วันก่อนการเดินทางสำหรับประเทศที่มีวีซ่า แต่หากทางนักท่องเที่ยวทุกท่านยินดีที่จะชำระค่าบริการเพิ่มจากการที่มีนักท่องเที่ยวร่วมเดินทางน้อยกว่าที่ทางบริษัทกำหนดเพื่อให้คณะเดินทางได้ ทางเรายินดีที่จะให้บริการต่อไป
- ทางบริษัทขอสงวนสิทธิ์ไม่รับผิดชอบค่าเสียหายจากความผิดพลาดในการสะกดชื่อ นามสกุล คำนำหน้าชื่อ เลขที่หนังสือเดินทาง และอื่นๆ เพื่อใช้ในการจองตั๋วเครื่องบิน ในกรณีที่นักท่องเที่ยวหรือเอเจนซี่มิได้ส่งหน้าหนังสือเดินทางให้กับทางบริษัทพร้อมการชำระเงินมัดจำ
- ทางบริษัทขอสงวนสิทธิ์ในการเปลี่ยนแปลงรายการการเดินทางตามความเหมาะสม เพื่อให้สอดคล้องกับสถานการณ์ภูมิอากาศ และเวลา ณ วันที่เดินทางจริงของประเทศที่เดินทาง ทั้งนี้ บริษัทจะคำนึงถึงความปลอดภัยของนักท่องเที่ยวส่วนใหญ่เป็นสำคัญ
- ทางบริษัทขอสงวนสิทธิ์ไม่รับผิดชอบใดๆ ต่อความเสียหายหรือค่าใช้จ่ายใดๆ ที่เพิ่มขึ้นของนักท่องเที่ยวที่มีได้เกิดจากความผิดของทางบริษัท เช่น ภัยธรรมชาติ การจลาจล การนัดหยุดงาน การปฏิวัติ อุบัติเหตุ ความเจ็บป่วย ความสูญหายหรือเสียหายของสัมภาระ ความล่าช้า เปลี่ยนแปลง หรือการบริการของสายการบิน เหตุสุดวิสัยอื่น เป็นต้น

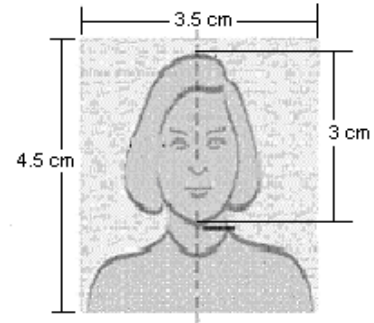
- อัตราค่าบริการนี้คำนวณจากอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ ณ วันที่ทางบริษัทเสนอราคา ดังนั้น ทางบริษัทขอสงวนสิทธิ์ในการปรับราคาค่าบริการเพิ่มขึ้น ในกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ ค่าตัวเครื่องบิน ค่าภาษีเชื้อเพลิง ค่าประกันภัยสายการบิน การเปลี่ยนแปลงเที่ยวบินฯลฯ
- มัคคุเทศก์ พนักงาน หรือตัวแทนของทางบริษัท ไม่มีอำนาจในการให้คำสัญญาใดๆ แทนบริษัท เว้นแต่มีเอกสารลงนามโดยผู้มีอำนาจของบริษัทกำกับเท่านั้น

ข้อแนะนำก่อนการเดินทาง

- กรุณาแยกของเหลว เจล สเปรย์ ที่จะนำติดตัวขึ้นเครื่องบิน ต้องมีขนาดบรรจุภัณฑ์ไม่เกิน 100 มิลลิลิตรต่อชิ้น และรวมกันทุกชิ้นไม่เกิน 1,000 มิลลิลิตร โดยแยกใส่ถุงพลาสติกใสซึ่งมีซิปล็อคปิดสนิท และสามารถนำออกมาให้เจ้าหน้าที่ตรวจได้อย่างสะดวก ณ จุดเช็คอิน อนุญาตให้ถือได้ท่านละ 1 ใบเท่านั้น ถ้าสิ่งของดังกล่าวมีขนาดบรรจุภัณฑ์มากกว่าที่กำหนด จะต้องใส่กระเป๋าใบใหญ่และฝากเจ้าหน้าที่โหลดใต้ท้องเครื่องบินเท่านั้น
- สิ่งของที่มีลักษณะคล้ายกับอาวุธ เช่น กรรไกรตัดเล็บ มีดพก แหวน อุปกรณ์กีฬาฯ จะต้องใส่กระเป๋าใบใหญ่และฝากเจ้าหน้าที่โหลดใต้ท้องเครื่องบินเท่านั้น

เอกสารประกอบการยื่นขอวีซ่าเซงกัน เนเธอร์แลนด์

1. หนังสือเดินทางเล่มปัจจุบัน **ฉบับจริง** มีอายุการใช้งานไม่ต่ำกว่า 6 เดือน และมีหน้าว่างไม่ต่ำกว่า 2 หน้า (แบบหนังสือเดินทางเล่มเก่ามาด้วย)
2. **รูปถ่ายสี** หน้าตรง ขนาด 3.5 x 4.5 ซม. 2 รูป ฉากหลังรูปต้องเป็นพื้นสีขาวเท่านั้น ห้ามสวมแว่นตา (รูปถ่ายต้องมีอายุไม่เกิน 6 เดือน ณ วันยื่น)
3. สำเนาบัตรประชาชน
4. สำเนาทะเบียนบ้าน (ถ่ายหน้าแรกที่มีเลขที่บ้านคู่กับชื่อผู้สมัคร)
5. สำเนาทะเบียนสมรส / สำเนาทะเบียนหย่า (ถ้ามี)
(กรณีผู้หญิง.....หากมีการเปลี่ยนคำนำหน้า ให้แนบเอกสารมาด้วย)
6. สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ - เปลี่ยนนามสกุล (ถ้ามี กรณีเคยมีการเปลี่ยน)
7. สำเนาสูติบัตร (กรณีผู้เดินทางอายุต่ำกว่า 20 ปีบริบูรณ์)
8. **หลักฐานการทำงาน** (จดหมายรับรองการทำงาน / จดหมายรับรองการเรียน)



จดหมายต่างๆ ต้องมีอายุไม่เกิน 1 เดือน นับจากวันยื่น และต้องเป็นภาษาอังกฤษเท่านั้น
(สะกดชื่อ-นามสกุลให้ถูกต้องตามพาสปอร์ต)

- **กรณีผู้เดินทางเป็นเจ้าของบริษัท/ร้านค้า:** หนังสือรับรองบริษัทฯ (อายุไม่เกิน 3 เดือน) ประทับตราและเซ็นรับรอง / ทะเบียนพาณิชย์ที่มีชื่อผู้เป็นเจ้าของกิจการร้านค้า
 - **กรณีพนักงานบริษัท:** จดหมายรับรองการทำงานจากนายจ้าง ระบุตำแหน่ง วันเริ่มงาน เงินเดือน จดหมายรับรองการทำงานให้ระบุ TO WHOM IT MAY CONCERN แทนการระบุชื่อสถานทูตของแต่ละประเทศ จดหมายจะต้องออกจากองค์กรหรือบริษัทฯ ที่มีหัวจดหมาย ตราประทับ ที่อยู่ และเบอร์ติดต่ออย่างชัดเจน
 - **กรณีที่เป็นข้าราชการ:** หนังสือรับรองการทำงานจากหน่วยงาน
 - **กรณีเกษียณอายุราชการ:** สำเนาบัตรข้าราชการบำนาญ / จดหมายชี้แจงตนเองเกี่ยวกับการเกษียณอายุ
 - **กรณีเป็นนักเรียนนักศึกษา:** จดหมายรับรองการศึกษาฉบับจริง ระบุชื่อผู้สมัคร พร้อมทั้งระบุระยะเวลาหยุดเรียน / สำเนาบัตรประจำตัวนักเรียน นักศึกษา
 - **กรณีประกอบธุรกิจไม่จดทะเบียน/พ่อบ้านแม่บ้าน:** จดหมายชี้แจงตนเอง
9. **หลักฐานการเงิน** สถานทูตรับพิจารณา **สมุดบัญชีประเภทออมทรัพย์** เท่านั้น
 - หนังสือรับรองสถานะทางการเงิน **BANK CERTIFICATE** ฉบับจริงซึ่งออกจากธนาคาร โดยตรง ระบุชื่อเจ้าของบัญชีให้ครบถ้วน (สะกดชื่อ-นามสกุลให้ถูกต้องตามหน้าพาสปอร์ต) มีอายุไม่เกิน **15 วัน** นับจากวันที่ยื่นวีซ่า
 - หลักฐานการเงินบัญชี **BANK STATEMENT** ย้อนหลัง 3 เดือน **ฉบับจริง** ซึ่งออกจากธนาคาร
 - สมุดบัญชีเงินฝากออมทรัพย์อัตโนมัติให้เป็นปัจจุบันและต้องนำมาแสดงแก่เจ้าหน้าที่สถานทูตในวันสัมภาษณ์

กรณีเด็กอายุต่ำกว่า 20 ปีบริบูรณ์ (หากเด็กไม่ได้เดินทางพร้อม บิดาและมารดา)

ต้องยื่นเอกสารเพิ่มเติมดังนี้

- เด็กเดินทางกับบุคคลอื่น บิดาและมารดาต้องทำหนังสือแสดงความยินยอมซึ่งออกให้โดยที่ว่าการเขตหรืออำเภอเท่านั้น **และให้ระบุว่า ยินยอมให้เด็กเดินทางกับใคร (ระบุชื่อ) มีความสัมพันธ์อย่างไรกับเด็ก**
- เด็กเดินทางกับบิดา มารดาต้องทำหนังสือแสดงความยินยอมซึ่งออกให้โดยที่ว่าการเขตหรืออำเภอเท่านั้น **และให้ระบุว่า มารดายินยอมให้เด็กเดินทางกับบิดา (ระบุชื่อบิดา)**
- เด็กเดินทางกับมารดา บิดาต้องทำหนังสือแสดงความยินยอมซึ่งออกให้โดยที่ว่าการเขตหรืออำเภอเท่านั้น **และให้ระบุว่า บิดายินยอมให้เด็กเดินทางกับมารดา (ระบุชื่อมารดา)**

กรณีรับรองการเงินให้บุคคลในครอบครัว (บิดามารดา,บุตร,พี่น้อง)ต้องยื่นเอกสารเพิ่มเติมดังนี้

- จดหมายรับรองค่าใช้จ่ายในการเดินทาง Sponsor Letter
- หนังสือรับรองทางการเงิน *BANK GUARANTEE* ต้องระบุ **ชื่อเจ้าของบัญชี** รับรองค่าใช้จ่ายให้ใคร **(ต้องระบุชื่อผู้ถูกรับรองในจดหมายด้วย) (สะกดชื่อ-นามสกุลให้ถูกต้องตามหน้าพาสปอร์ต) มีอายุไม่เกิน 15 วันนับจากวันที่ยื่นวีซ่า**
- กรณณาแนบ **สูติบัตร, ทะเบียนบ้าน, ทะเบียนสมรส หรือหลักฐานอื่นๆ** (ฉบับจริงและสำเนา) เพื่ออ้างอิงความสัมพันธ์ว่าเป็นคนในครอบครัวหรือสายเลือดเดียวกัน

หมายเหตุ:

- ผู้สมัครต้องมาแสดงตน ณ สถานทูตเยอรมัน เพื่อสัมภาษณ์
- ระยะเวลาในการพิจารณาวีซ่าของสถานทูตเยอรมัน โดยประมาณ 7 วันทำการ
- หลังจากที่ผู้สมัครได้ทำการยื่นขอวีซ่ากับทางสถานทูตเยอรมันแล้ว ทางสถานทูตไม่อนุญาตให้ผู้สมัครทำการยื่นหนังสือเดินทางจากสถานทูตฯ ในขณะที่ทำการพิจารณาวีซ่าไม่ว่ากรณีใดๆ ก็ตาม ดังนั้นหากท่านมีความจำเป็นในการใช้เล่มเพื่อเดินทาง กรุณาแจ้งบริษัทฯ
- การบิดเบือนข้อเท็จจริงหรือให้ข้อมูลเท็จแก่สถานทูตฯ อาจถูกระงับมิให้เดินทางเข้าประเทศในกลุ่มเชงเก้นเป็นการถาวรในกรณีถูกปฏิเสธวีซ่า สถานทูตไม่มีนโยบายในการคืนค่าธรรมเนียม

ใบกรอกข้อมูลคำร้องขอวีซ่าเชงเก้น เนเธอร์แลนด์

!!! ผู้สมัครทุกท่านกรุณากรอกข้อมูลทุกข้อโดยละเอียด !!!

- ชื่อ-นามสกุลปัจจุบัน.....
- ชื่อ- นามสกุลตอนเกิด(หากเคยเปลี่ยน).....
- วัน-เดือน-ปีเกิด.....
- สถานที่เกิด(จังหวัด).....ประเทศ.....
- สัญชาติปัจจุบัน.....สัญชาติโดยกำเนิด(หากต่างปัจจุบัน).....
- เพศ ชาย หญิง
- สถานภาพสมรส โสด สมรส หย่า หม้าย แยกกันอยู่
- หมายเลขบัตรประชาชน.....
- ประเภทของพาสปอร์ต
 พาสปอร์ตธรรมดา พาสปอร์ตราชการ พาสปอร์ตอื่นๆ ระบุ.....
- หมายเลขพาสปอร์ต.....
วันที่ออก.....วันหมดอายุ.....สถานที่ออก.....
- ที่อยู่ปัจจุบัน(ติดต่อได้สะดวก).....
.....รหัสไปรษณีย์.....
- เบอร์โทรศัพท์มือถือ.....อีเมล.....
- อาชีพปัจจุบัน (การทำงาน/การเรียน) กรุณาระบุอาชีพ, ตำแหน่ง หรือระดับชั้นการศึกษา
.....
- ชื่อสถานที่ทำงานปัจจุบัน / สถานศึกษา ชื่อที่อยู่.....
.....รหัสไปรษณีย์.....
เบอร์โทร.....เบอร์แฟกซ์.....
- วีซ่าเชงเก้นที่เคยได้รับในระยะเวลา 3 ปีที่ผ่านมา
 ไม่เคย
 เคยได้รับ ประเทศ.....ใช้ได้ตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่.....
- ท่านเคยถูกปฏิเสธวีซ่าหรือไม่
 ไม่เคย เคย (เหตุผลในการปฏิเสธ).....
- ความรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการดำรงชีพระหว่างการเดินทางและพำนักของผู้สมัคร
 ตัวผู้สมัครเอง
 มีผู้อื่นออกค่าใช้จ่ายให้ ระบุ.....
- ชื่อบุคคลที่เดินทางร่วมกับท่าน.....ความสัมพันธ์.....

การพิจารณาอนุมัติวีซ่าเป็นดุลพินิจของทางสถานทูตฯ เท่านั้น ทางบริษัทเป็นเพียงตัวกลาง
ในการอำนวยความสะดวกและบริการด้านเอกสารให้แก่ผู้เดินทางเท่านั้น