

LICENSE NO. 11/4334

GrandHoliday

www.grandholiday.co.th

บริษัท แกรนด์ โฮลiday จำกัด

ศุภลลิต พาร์ค ศรีนครินทร์

688/9 ถนนศรีนครินทร์ แขวงหนองบอน เขตประเวศ กรุงเทพฯ 10250

เบอร์โทร: 02-361-9688 เบอร์แฟกซ์: 02-361-9600

# เยอรมนี เช็ก ออสเตรีย 8 วัน 5 คืน



เดินทางโดยสายการบิน เอทิฮัด แอร์เวย์



บินสู่แฟรงก์เฟิร์ต (FRANKFURT) ศูนย์กลางทางเศรษฐกิจและพาณิชย์ที่สำคัญของเยอรมนี  
เดินเล่นเมืองน้ำแร่สุดแสนโรแมนติกที่คาร์โลวี วารี (KARLOVY VARY) สัมผัสมนต์เสน่ห์ของกรุง  
ปราก (PRAGUE) พักเมืองมรดกโลกที่เชสกี ครุมลอฟ (CESKY KRUMLOV) เพชรน้ำงามแห่ง  
โบฮีเมีย ชมพระราชวังเชินบรุนน์ (SCHOENBRUNN PALACE) ที่วิจิตรตระการตา เต็มอิมกับ  
ธรรมชาติ ที่สุดแสนงดงามของฮัลลสตัดท์ (HALLSTATT) หมู่บ้านมรดกโลกอายุกว่า 4,500 ปี เข้าชม  
ปราสาทนอยชวานสไตน์ (NEUSCHWANSTEIN CASTLE) ต้นแบบของปราสาทเจ้าหญิงนิทรา

## กำหนดการเดินทาง: มกราคม-มีนาคม 2560



## วันแรก กรุงเทพฯ – อาบูดาบี

- 15.00 น. คณะพร้อมกัน ณ สนามบินสุวรรณภูมิอาคารผู้โดยสารระหว่างประเทศประตู 8 เคาน์เตอร์ Q สายการบินเอทีฮัด โดยมีเจ้าหน้าที่คอยต้อนรับและอำนวยความสะดวก
- 18.05 น. ออกเดินทางสู่อาบูดาบี เที่ยวบินที่ EY 405
- 22.05 น. เดินทางถึง สนามบินเมืองอาบูดาบี แวะรอเปลี่ยนเครื่อง

## วันที่สอง แฟรงก์เฟิร์ต – จัตุรัสโรเมอร์ – นูเรมเบิร์ก

- 02.15 น. ออกเดินทางต่อ โดยสายการบินเอทีฮัด แอร์เวย์ เที่ยวบินที่ EY 001
- 06.35 น. ถึงสนามบินแฟรงก์เฟิร์ต ประเทศเยอรมนี (เวลาที่ท้องถิ่นช้ากว่าประเทศไทย 6 ชั่วโมงและปรับเป็น 5 ชั่วโมงในวันที่ 26 มีนาคม 2560) นำท่านผ่านพิธีตรวจคนเข้าเมืองและศุลกากร นำท่านเดินทางเข้าสู่ตัวเมืองแฟรงก์เฟิร์ต (FRANKFURT) ศูนย์กลางทางเศรษฐกิจและพาณิชย์ที่สำคัญของเยอรมนี รวมทั้งเป็นศูนย์กลางการธนาคารการเงินและการค้าที่สำคัญของประเทศ ผ่านชมสถานีรถไฟแฟรงก์เฟิร์ต ซึ่งถือได้ว่าเป็นสถานีรถไฟต้นแบบของหัวลำโพงประเทศไทย ครั้งเมื่อคราวเสด็จประพาสยุโรปของรัชกาลที่ 5 นำเที่ยว ชมจัตุรัสโรเมอร์ (ROMERBERG) ซึ่งเป็นจัตุรัสที่เก่าแก่ที่สุดในเมือง ด้านข้างก็คือ THE ROMER หรือ FRANKFURT CITY HALL หรือศาลว่าการเมือง ซึ่งอยู่ทางด้านตะวันตกเฉียงเหนือของจัตุรัสโรเมอร์ มีเวลาให้ท่านเดินเล่น ย่านถนน ZEIL ที่มีห้างสรรพสินค้าที่ทันสมัยและร้านค้ามากมายให้ท่านได้เลือกซื้อสินค้าแฟชั่นนำ



เที่ยง

รับประทานอาหารกลางวัน ณ ภัตตาคาร อาหารจีน

บ่าย

จากนั้นเดินทางสู่ เมืองนูเรมเบิร์ก (NUREMBERG) เมืองที่มีอาคารบ้านเรือนแบบ โบราณที่สวยงามเป็นเอกลักษณ์ มีประวัติศาสตร์ยาวนานกว่า 900 ปี และเมื่อสมัยสงครามโลกครั้งที่ 2 ฮิตเลอร์ได้ใช้สถานที่แห่งนี้เป็นกองบัญชาการทางการทหารเพื่อต่อสู้ในสงครามโลกครั้งที่ 2 และตัวเมืองโดนกลุ่มสัมพันธมิตรถล่มเสียหายเกือบทั่วทั้งเมือง แต่ชาวเมืองก็ได้ร่วมมือกันบูรณะให้กลับมาอยู่ในสภาพใกล้เคียงของเดิมมากที่สุด นำท่านถ่ายรูปกับ วิหารเซนต์ลอเรนซ์ (ST. LORENZ) วิหารสวยประจำเมือง มีเวลาให้ท่านได้อิสระเดินเล่นในย่านเมืองเก่าที่สวยงาม รวมทั้งเลือกซื้อของที่ระลึกหรือสินค้าแฟชั่นที่ตั้งอยู่ใจกลางเมืองระยะทาง 224 ก.ม. ใช้เวลาเดินทางประมาณ 3.30 ชม.

ค่ำ

รับประทานอาหารค่ำ ณ ภัตตาคารอาหารพื้นเมือง เมนูไส้กรอกเยอรมัน

นำท่านเข้าสู่ที่พัก ณ โรงแรม MURCURE WOERDERSEE NUREMBERG หรือเทียบเท่า

## วันที่สาม

### นูเรมเบิร์ก – คาร์โลวี วารี – ปราก

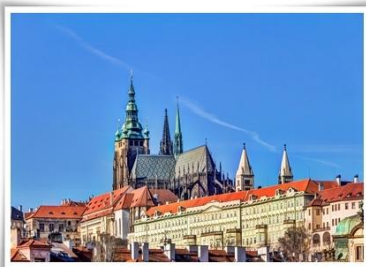
- เช้า** **รับประทานอาหารเช้า ณ ห้องอาหารของโรงแรม**  
นำเดินทางโดยรถโค้ชสู่ **เมืองคาร์โลวี วารี (KARLOVY VARY)** ที่ได้ชื่อว่าเป็นเมืองแห่งสปาที่ใหญ่ที่สุดของสาธารณรัฐเช็ก เป็นเมืองที่มีชื่อเสียงไปทั่วโลกว่าเป็นศูนย์กลางบำบัดโรคภัยต่างๆ นำเดินชมเมืองคาร์โลวี วารี ปัจจุบันเป็นที่นิยมของผู้คนทั่วโลกที่จะมาใช้บริการรักษาสุขภาพ ตามความเชื่อที่มีมาแต่สมัยโบราณ เชิญท่านทดลองดื่มน้ำแร่ ซึ่งต้องดื่มกับแก้วพิเศษ โดยเฉพาะเป็นแก้วพอร์ซเลนที่มีปากยื่นออกมาเหมือนกาน้ำ
- เที่ยง** **รับประทานอาหารกลางวัน ณ ภัตตาคาร อาหารพื้นเมือง (เปิดสไตล์โบฮีเมีย)**  
**บ่าย** จากนั้นเชิญเดินเล่นตามอักษาศัยถ่ายรูปกับเมืองน้อยน่ารัก หรือ เลือกซื้อสินค้าของที่ระลึก ได้เวลาสมควร นำคณะเดินทางสู่ **กรุงปราก (PRAGUE)** เมืองหลวงของประเทศสาธารณรัฐเช็ก อดีตเมืองหลวงของสาธารณรัฐเช็กโกสโลวาเกีย ซึ่งได้สมญานามมากมาย เช่น นครแห่งปราสาท และ โรมแห่งอูครทิส (กรุณาจัดเตรียม เสื้อผ้าใส่กระเป๋าลึก สำหรับนำไปค้างคืน 1 คืน ที่เมืองเชสกี้ ครุมลอฟ เนื่องจากเป็นเมืองเล็กๆ รถบัสใหญ่ไม่สามารถเข้าในเขตเมืองเก่าได้ และห้องพักค่อนข้างเล็ก จึงไม่สะดวกในการขนย้ายกระเป๋าเดินทางใบใหญ่ ซึ่งกระเป๋าใหญ่จะเก็บไว้บนรถ) ระยะทาง 203 ก.ม. ใช้เวลาเดินทางประมาณ 2.30 ชม.
- ค่ำ** **รับประทานอาหารค่ำ ณ ภัตตาคาร อาหารจีน**  
**นำท่านเข้าสู่ที่พัก ณ โรงแรม INTERNATIONAL PRAGUE หรือเทียบเท่า**

## วันที่สี่

### ปราก – ปราสาทปราก – เชสกี้ ครุมลอฟ

- เช้า** **รับประทานอาหารเช้า ณ ห้องอาหารของโรงแรม**  
นำเข้าชม **ปราสาทแห่งปราก (PRAGUE CASTLE)** ที่สร้างขึ้นอยู่บนเนินเขาตั้งแต่สมัยคริสต์ศตวรรษที่ 9 ในสมัยเจ้าชาย BORIVOJ แห่งราชวงศ์ PREMYSLID ซึ่งปัจจุบันเป็นทำเนียบประธานาธิบดีมาตั้งแต่ปี ค.ศ.1918 ชม **มหาวิหารเซนต์วิตุส (ST.VITUS CATHEDRAL)** อันงามสง่าด้วยสถาปัตยกรรมแบบโกธิคในสมัยศตวรรษที่ 14 นับว่าเป็นมหาวิหารสไตล์โกธิคที่ใหญ่ที่สุดในกรุงปราก ซึ่งพระเจ้าชาร์ลที่ 4 โปรดให้สร้างขึ้นในปี ค.ศ.1344 ภายในเป็นที่เก็บศพของกษัตริย์สำคัญในอดีต เช่น พระเจ้าชาร์ลที่ 4, พระเจ้าเฟอร์ดินานด์ที่ 1 และพระเจ้าแมกซิมิเลียนที่ 2 เป็นต้น แล้วชม **พระราชวังหลวง (ROYAL PALACE)** ที่เป็นหนึ่งในส่วนที่เก่าแก่ที่สุดของปราสาท ใช้เป็นที่ประทับของเจ้าชายโบฮีเมียทั้งหลาย แล้วเดินชม **ย่านช่างทองโบราณ (GOLDEN LANE)** ซึ่งปัจจุบันมีร้านขายของที่ระลึกวางจำหน่ายอยู่มากมาย จากนั้นนำท่านเดินเล่นบน **สะพานชาร์ลส์ (CHARLES BRIDGE)** สะพานเก่าแก่ข้ามแม่น้ำวัลตาวา สไตล์โกธิคที่สร้างขึ้นตั้งแต่กลางคริสต์ศตวรรษที่ 14 สมัยพระเจ้าชาร์ลส์ที่ 4 ชมรูปปั้นโลหะของเหล่านักบุญที่ตั้งอยู่สองข้างราวสะพานกว่า 30 องค์ และเลือกซื้อสินค้าพื้นเมืองที่เรียงรายอยู่บนตลอดแนวสะพาน จากนั้นนำท่านเดินสู่ **ประตูเมืองเก่า “POWDER GATE”** ขอบเขตเมืองในสมัยโบราณ,

ศาลาว่าการเมืองหลังเก่า(OLD TOWN HALL) ที่สร้างมาตั้งแต่ปี ค.ศ.1338 มีจุดเด่นคือ นาฬิกาดาราศาสตร์ (ASTRONOMICAL CLOCK) ที่สวยงามและยังตีบอกเวลาทุกๆชั่วโมง



เที่ยง  
บ่าย

**รับประทานอาหารกลางวัน ณ ภัตตาคาร อาหารจีน**

นำท่านเดินทางสู่ **เมืองมรดกโลกเชสกี ครุมลอฟ (CESKY KRUMLOV)** นำชมเมืองที่ได้ชื่อว่าเป็นเพชรน้ำงามแห่งโบฮีเมีย เมืองที่ได้รับการยกย่องจากองค์การยูเนสโกให้เป็นเมืองมรดกโลกใน ค.ศ.1992 (WORLD HERITAGE)เมืองนี้ตั้งอยู่ริมสองฝั่งของแม่น้ำวัลตาวา ความโดดเด่นของเมืองที่มีอาคารเก่าแก่ตั้งแต่ยุคกลางกว่า 300 ปี หลังได้รับการอนุรักษ์และขึ้นทะเบียนไว้ให้เป็นสถานที่สำคัญแห่งหนึ่งของโลก นำชม **ปราสาทครุมลอฟ (KRUMLOV)** จากบริเวณรอบนอก ซึ่งสร้างขึ้นเมื่อปีค.ศ.1250 ถือเป็นปราสาทที่ใหญ่เป็นอันดับสองของประเทศรองลงมาจากปราสาทปราก มีอายุเก่าแก่กว่า 700 ปี ซึ่งตั้งอยู่ริมฝั่ง **แม่น้ำวัลตาวา (VALTAWA RIVER)**ตรงบริเวณค้ำน้ำ ฝั่งตรงข้ามเป็น **ย่านเมืองเก่าคลาสสิก SENETE SQUARE** และโบสถ์เก่ากลางเมือง ระยะทาง 178 กม.ใช้เวลาเดินทางประมาณ 2.30 ชม.



ค่ำ

**รับประทานอาหารค่ำ ณ ภัตตาคาร อาหารพื้นเมือง**

**นำท่านเข้าสู่ที่พัก ณ โรงแรม MLYN HOTEL หรือเทียบเท่า**

วันที่ห้า

**เชสกี ครุมลอฟ – เวียนนา – พระราชวังเชินบรุนน์**

เช้า

**รับประทานอาหารเช้า ณ ห้องอาหารของโรงแรม**

นำเดินทางข้ามพรมแดน เช็ก – ออสเตรีย สู่ **กรุงเวียนนา (VIENNA)** เมืองหลวงของประเทศออสเตรีย ผ่านชมเส้นทางธรรมชาติของทิวเขาสูงและพื้นที่อันเขียวชอุ่มของป่าไม้แห่งออสเตรีย ชม **ถนนสายวงแหวน (RINGSTRASSE)**ที่แวดล้อมไปด้วยอาคารอันงดงามสถาปัตยกรรมเก่าแก่ ผ่านชม **โรงละครโอเปร่า** ที่สร้างขึ้นในระหว่างปีค.ศ.1863-1869 แต่ตัวอาคารได้ถูกทำลายไปในระหว่างสงครามโลกครั้งที่ 2 และเปิดใหม่อีกครั้งในปีค.ศ.1955, ผ่านพระราชวังฮอฟเบิร์ก (HOFBURG PALACE)ซึ่งเป็นกลุ่มอาคารที่เคยเป็นที่ประทับของราชสำนักออสเตรีย มาตั้งแต่คริสต์ศตวรรษที่ 13 จนถึงต้นคริสต์ศตวรรษที่ 20 ระยะทาง 204 กม.ใช้เวลาเดินทางประมาณ 3 ชม.

เที่ยง

**รับประทานอาหารกลางวัน ณ ภัตตาคาร อาหารจีน**



บาย

นำเข้าชมความงดงามของ **พระราชวังเชินบรุนน์ (SCHOENBRUNN PALACE)** แห่งราชวงศ์ฮับสบูร์ก ซึ่งมีประวัติการสร้างมาตั้งแต่กลางคริสต์ศตวรรษที่ 16 และต่อมาพระนางมาเรียเทเรซ่า ให้สร้างขึ้นใหม่อย่างสง่างามด้วยจำนวนห้องถึง 1,441 ห้องในระหว่างปี ค.ศ.1744-1749 เพื่อใช้เป็นพระราชวังฤดูร้อน ชมความโอ่อ่าของท้องพระโรงและพลับพลาที่ประทับ ซึ่งได้รับการตกแต่งอย่างวิจิตรบรรจงสวยงามไม่แพ้พระราชวังแวร์ซายส์ของฝรั่งเศส จากนั้นนำชมบริเวณรอบนอก **โบสถ์สเตเฟนส์ (ST. STEPHEN'S CATHEDRAL)** สัญลักษณ์ของกรุงเวียนนา ซึ่งพระเจ้าคาร์ลที่ 6 โปรดให้สร้างขึ้นในปี ค.ศ.1713 เพื่อเป็นการแก้บนต่อความทุกข์ยากของประชาชน จากนั้นเชิญซื้อป๊อปปิ้งสินค้าในย่าน **ถนนคาร์นทีเนอร์ (KARTNERSTRASSE)** ใจกลางกรุงเวียนนา สินค้านานาชาติ อาทิเช่น เครื่องแก้วสวารีออฟสกี LOUIS VITTON, GUCCI, ร้านนาฬิกา BUCHERER, สินค้าเสื้อผ้าชั้นวัยรุ่นทันสมัย เช่น ZARA ,H&M ฯลฯ และสินค้าของฝาก เช่น ช็อคโกแลตโมสาร์ท หรือแวะชิมของหวานที่ร้าน THE DEMEL ร้านเบเกอรี่ และช็อคโกแลตที่เก่าแก่เริ่มกิจการตั้งแต่ปี 1786



คำ

**รับประทานอาหารค่ำ ณ ภัตตาคาร อาหารไทย**

**นำท่านเข้าสู่ที่พัก ณ โรงแรม PARK SCHOENBRUNN HOTEL หรือเทียบเท่า**

วันที่หก

**เวียนนา – ฮัลสตัดท์ – ฟุสเซน**

เช้า

**รับประทานอาหารเช้า ณ ห้องอาหารของโรงแรม**

ออกเดินทางสู่ **ฮัลสตัดท์ (HALLSTATT)** หมู่บ้านมรดกโลกแสนสวย อายุกว่า 4,500 ปีระยะทาง 305 กม. ใช้เวลาเดินทางประมาณ 4 ชม. เมืองที่ตั้งอยู่ริมทะเลสาบ โอบล้อมด้วยขุนเขาและป่าสีเขียวชอุ่มสวยงามราวกับภาพวาดกล่าวกันว่าเป็นเมืองที่โรแมนติกที่สุดใน SALZKAMMERGUT เขตที่อยู่บนอัฟเพอร์ ออสเตรีย และมีทะเลสาบสวยถึง 76 แห่ง ออสเตรียให้ฉายาเมืองนี้ว่าเป็นไข่มุกแห่งออสเตรียและเป็นพื้นที่มรดกโลกของ UNESCO CULTURAL-HISTORICAL HERITAGE เพียงเดินเที่ยวชมเมืองเสมือนหนึ่งท่านอยู่ในวังค์แห่งความฝัน

เที่ยง

**รับประทานอาหารกลางวัน ณ ภัตตาคาร อาหารพื้นเมือง**

บาย

จากนั้นเดินทางสู่ **เมืองฟุสเซน (FUSSEN)** เป็นเมืองที่ตั้งอยู่ทางแคว้นบาวาเรียตอนใต้ของเยอรมนี เป็นเมืองเก่ามาตั้งแต่ครั้งจักรวรรดิโรมัน เป็นที่ตั้งปราสาทของกษัตริย์บาวาเรียล้อมรอบไปด้วยทะเลสาบน้อยใหญ่ที่มีความงดงามทางด้านทัศนียภาพ พร้อมกับชื่นชม ชมเมืองฟุสเซนเมืองสุดท้ายบนถนนสายโรแมนติกที่เคยมีความรุ่งเรืองในอดีตตั้งแต่ยุคโรมัน และได้ใช้เมืองนี้เป็นจุดแวะพักขนถ่ายสินค้าและซื้อขายเกลือมาแต่โบราณ เมืองฟุสเซนเป็นเมืองที่มีความน่ารักและตกแต่งไปด้วยสีสันที่สวยงามของบ้านเรือนและโรงแรมที่พักซึ่งแต่ละแห่งจะมีเอกลักษณ์เฉพาะตัว

ค่า

รับประทานอาหารค่ำ ณ ภัตตาคาร อาหารจีน

นำท่านเข้าสู่ที่พัก ณ โรงแรม EURO PARK HOTEL หรือเทียบเท่า

วันที่เจ็ด

ฟุสเซน – ปราสาทนอยชวานสไตน์ – จัตุรัสมาเรียนพลาซท์ – สนามบิน

เช้า

รับประทานอาหารเช้า ณ ห้องอาหารของโรงแรม

นำท่านเดินทางสู่ เมืองโฮเฮนชวานเกา (HOHENSCHWANGAU) ระยะทาง 4 ก.ม. ใช้เวลาเดินทางประมาณ 10 นาที เมืองเล็กๆที่สวยงามบริเวณเขตชายแดนของประเทศเยอรมนีและออสเตรีย เพื่อนำท่านเดินทางขึ้นปราสาทชมความสวยงามของ ปราสาทนอยชวานสไตน์ (NEUSCHWANSTEIN CASTLE) นำชมต้นแบบของปราสาทเจ้าหญิงนิทราในดิสนีย์แลนด์ ซึ่งปราสาทนอยชวานสไตน์ ตั้งตระหง่านอยู่บนยอดเขาสูงปราสาทในเทพนิยาย ซึ่งเป็นปราสาทของพระเจ้าลูดวิกที่ 2 หรือ เจ้าชายหงส์ขาว ชมความวิจิตรพิสดารของห้องต่างๆที่ได้รับการตกแต่งอย่างงดงามด้วยการออกแบบของริชาร์ด วากเนอร์ ซึ่งเป็นนักประพันธ์เพลงที่ทรงโปรดปรานยิ่ง

เที่ยง

รับประทานอาหารกลางวัน ณ ภัตตาคาร อาหารพื้นเมือง เมนูขามูเยอร์มัน

บ่าย

จากนั้นเดินทางสู่เข้าสู่ นครมิวนิค (MUNICH) ระยะทาง 118 ก.ม. ใช้เวลาเดินทางประมาณ 2.30ช.ม. อยู่ทางใต้ของประเทศเยอรมนี และเป็นเมืองหลวงของรัฐบาวาเรีย ยังเป็นเมืองที่ใหญ่เป็นอันดับสามของประเทศ (รองจากเบอร์ลินและฮัมบูร์ก) และเป็นหนึ่งในเมืองมั่งคั่งที่สุดของยุโรป ซึ่งมีพรมแดนติดเทือกเขาแอลป์ โดยรัฐบาวาเรียเคยเป็นรัฐอิสระปกครองด้วยกษัตริย์มาก่อน ก่อนที่จะผนวกเข้าเป็นส่วนหนึ่งของประเทศเยอรมนี จึงมีเอกลักษณ์ทางวัฒนธรรมเป็นของตัวเอง ทั้งด้านศิลปวัฒนธรรม และอาหารอันเลื่องชื่อ ซึ่งได้แก่ ไส้กรอกเยอรมัน ขามูทอด เพทเทล และเบียร์ นำชมจัตุรัสมาเรียนพลาซท์ (MARIENPLATZ) ถือว่าเป็นจุดเริ่มต้นของประวัติศาสตร์และธุรกิจของนครมิวนิค บริเวณนี้เป็นที่ตั้งของศาลาว่าการเมืองที่มีรูปแบบสถาปัตยกรรมแบบโกธิคที่งดงามซึ่งสร้างขึ้นในช่วงปลายคริสต์ศตวรรษที่ 19 ใช้เวลาสร้างถึง 42 ปี มีหอร่มสูง 85 เมตร ซึ่งจะมีนักท่องเที่ยวรอคอยเฝ้าชมตุ๊กตาไขลานที่จะออกมาเดินรำ เมื่อนาฬิกาตีบอกเวลา 11.00 น. และ 17.00 น. เชิญเลือกซื้อสินค้าของที่ระลึก เช่น เครื่องเหล็กตราตุ๊กตาคู่ เป็นต้น

18.00 น.

นำท่านเดินทางสู่ท่าอากาศยานมิวนิค เพื่อให้ท่านมีเวลาในการทำ คืนภาษี (TAX REFUND) และได้ซื้อปิ้งสินค้าปลอดภาษี

21.45 น.

ออกเดินทางกลับสู่กรุงเทพฯ เที่ยวบินที่ EY004

คณะเดินทางกลับวันที่ 27 มี.ค. 2560 ออกเดินทางเวลา 22.35 น. และถึงอาบูดาบี เวลา 06.50 น.

วันที่แปด

อาบูดาบี – กรุงเทพฯ

07.00 น.

เดินทางถึง สนามบินเมืองอาบูดาบี แวะรอเปลี่ยนเครื่อง

10.30 น.

ออกเดินทางสู่ประเทศไทย โดยเที่ยวบินที่ EY404

คณะเดินทางกลับวันที่ 27 มี.ค. 2560 ออกเดินทางเวลา 10.20 น. และถึงกรุงเทพฯ เวลา 20.05 น.

19.40 น.

คณะเดินทางกลับถึง สนามบินสุวรรณภูมิ โดยสวัสดิภาพ

**\*\*หมายเหตุ : โปรแกรมอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม\*\***

**(ร้านค้าในยุโรปส่วนใหญ่จะปิดทำการในวันอาทิตย์ ,ขอสงวนสิทธิ์การย้ายเมืองที่เข้าพัก เช่น กรณีที่เมืองนั้นมีการจัดงาน**

**TRADE FAIR ฯลฯ ไปเข้าพักเมืองที่ใกล้เคียงแทน และ โปรแกรมอาจมีการปรับเปลี่ยนตามความเหมาะสม)**

**กรุณาอ่านหมายเหตุให้ละเอียดทุกข้อ**

- บริษัทฯ สงวนสิทธิ์ในการที่จะไม่รับผิดชอบต่อค่าชดเชยความเสียหาย อันเกิดจากเหตุสุดวิสัยที่ทางบริษัทฯ ไม่สามารถควบคุมได้ เช่น การนัดหยุดงาน, จลาจล, การล่าช้าหรือยกเลิกของเที่ยวบิน รวมถึงกรณีที่กองตรวจคนเข้าเมืองไม่อนุญาตให้เดินทางออกหรือกองตรวจคนเข้าเมืองของแต่ละประเทศไม่อนุญาตให้เข้าเมืองรวมทั้งในกรณีที่ท่านจะใช้หนังสือเดินทางราชการ (เล่มสีน้ำเงิน) เดินทาง หากท่านถูกปฏิเสธการเดินทางเข้าหรือออกนอกประเทศใดประเทศหนึ่ง
- บริษัทฯ สงวนสิทธิ์ในการเปลี่ยนแปลงโปรแกรมรายการท่องเที่ยว โดยไม่ต้องแจ้งให้ทราบล่วงหน้า
- บริษัทฯ สงวนสิทธิ์ในการเปลี่ยนแปลงอัตราค่าบริการ โดยไม่ต้องแจ้งให้ทราบล่วงหน้า
- กรณีที่คณะไม่ครบจำนวน 15 ท่านทางบริษัทฯ สงวนสิทธิ์ในการงดออกเดินทางโดยทางบริษัทฯ จะแจ้งให้ท่านทราบล่วงหน้า 14 วันก่อนการเดินทาง
- เมื่อท่านทำการซื้อโปรแกรมทัวร์ ทางบริษัทฯ จะถือว่าท่านรับทราบและยอมรับเงื่อนไขของหมายเหตุทุกข้อแล้ว
- ในกรณีที่ลูกค้าต้องออกตัวโดยสารถภายในประเทศกรุณาติดต่อเจ้าหน้าที่ของบริษัทฯ ก่อนทุกครั้ง มิฉะนั้นทางบริษัทฯ จะไม่ขอรับผิดชอบค่าใช้จ่ายใดๆทั้งสิ้น

**อัตราค่าบริการ**

**กำหนดการเดินทาง วันที่ 17 - 24 ม.ค. 2560**

**วันที่ 7 - 14, 21 - 28 ก.พ. 2560**

**วันที่ 21-28 มี.ค 2560**

<b>อัตราค่าบริการ</b>	<b>ราคา</b>
ผู้ใหญ่ พักห้องคู่ (ห้องละ 2 ท่าน) ราคาท่านละ	56,900.-
ผู้ใหญ่ พัก 3 ท่าน 1 ห้อง <b>(กรุณาอ่านข้อมูลเพิ่มเติมเรื่องโรงแรมที่พัก)</b>	56,900.-
<b>พักห้องเดี่ยว เพิ่มท่านละ</b>	<b>6,400.-</b>
เด็ก (อายุไม่เกิน 12 ปี) 1 ท่าน พักกับผู้ใหญ่ 1 ท่าน	56,900.-
เด็ก (อายุไม่เกิน 12 ปี) 1 ท่าน พักกับผู้ใหญ่ 2 ท่าน <b>(กรุณาอ่านข้อมูลเพิ่มเติมเรื่องโรงแรมที่พัก)</b>	56,900.-
<b>ในกรณีไม่ใช้ตัวเครื่องบิน ลดท่านละ</b>	<b>18,000.-</b>
<b>ในกรณีที่มิวีซ่าแล้วหรือดำเนินการยื่นวีซ่าเอง</b>	<b>2,500.-</b>
<b>ชั้นธุรกิจเพิ่มเงินจากราคาทัวร์ เริ่มต้นที่ท่านละ</b> <b>(ราคาสามารถยืนยันได้ก็ต่อเมื่อนั่ง CONFIRM เท่านั้น)</b>	<b>80,000.-</b>

**\*\* โรงแรมยุโรป ไม่อนุญาตให้เด็กอายุต่ำกว่า 7 ปี เข้าพักแบบไม่มีเตียงเสริม \*\***

### อัตรานี้รวม

- ✓ ค่าตัวเครื่องบิน ชั้นประหยัด (ECONOMY CLASS) ที่ระบุวันเดินทางไปกลับพร้อมคณะ (ในกรณีมีความประสงค์อยู่ต่อ จะต้องไม่เกินจำนวนวัน และอยู่ภายใต้เงื่อนไขของสายการบิน)
- ✓ ค่าภาษีสนามบินทุกแห่งตามรายการ
- ✓ ค่ารถโค้ชปรับอากาศนำเที่ยวตามรายการ
- ✓ ค่าห้องพักในโรงแรมตามที่ระบุในรายการหรือเทียบเท่า
- ✓ ค่าอาหารตามที่ระบุในรายการ
- ✓ ค่าเข้าชมสถานที่ท่องเที่ยวตามรายการ
- ✓ ค่าประกันภัยการเดินทางรายบุคคล(หากต้องการเงื่อนไขกรมธรรม์สอบถามได้จากเจ้าหน้าที่)
- ✓ ค่าประกันอุบัติเหตุคุ้มครองในระหว่างการเดินทางวงเงินไม่เกินท่านละ 1,000,000 บาท
- ✓ ค่ารักษาพยาบาลในกรณีเกิดอุบัติเหตุวงเงินไม่เกินท่านละ 500,000 บาท (ตามเงื่อนไขกรมธรรม์) ลูกค้านำเงินสดไปซื้อประกันการเดินทางสำหรับครอบคลุมเรื่องสุขภาพสามารถสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมกับทางบริษัทได้
  - เบี้ยประกันเริ่มต้น 341 บาท (ระยะเวลา 4-6 วัน)
  - เบี้ยประกันเริ่มต้น 395 บาท (ระยะเวลา 7-10 วัน)
  - ความครอบคลุมผู้เอาประกันที่มีอายุตั้งแต่แรกเกิด ถึง 85 ปี
  - รักษาพยาบาล 2 ล้าน, เสียชีวิตหรือเสียอวัยวะจากอุบัติเหตุ 1.5 ล้านบาท
- ✓ มัคคุเทศก์ของบริษัทดูแลตลอดการเดินทาง
- ✓ ค่าธรรมเนียมวีซ่าเข้าประเทศเซงเก้น
- ✓ ค่าทิปพนักงานขับรถตลอดรายการเดินทาง
- ✓ ค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%

### อัตรานี้ไม่รวม

- ✗ ค่าธรรมเนียมการจัดทำหนังสือเดินทาง
- ✗ ค่าใช้จ่ายส่วนตัว อาทิเช่น ค่าเครื่องคัมที่สั่งพิเศษ, ค่าโทรศัพท์, ค่าซักรีด, ค่าธรรมเนียมหนังสือเดินทาง, ค่าน้ำหนักเกินจากทางสายการบินกำหนดเกินกว่า 20 ก.ก.และมากกว่า 1 ชั้น, ค่ารักษาพยาบาล กรณีเกิดการเจ็บป่วยจากโรคประจำตัว, ค่ากระเป๋าเดินทางหรือของมีค่าที่สูญหายในระหว่างการเดินทาง เป็นต้น
- ✗ ค่าธรรมเนียมน้ำมันและภาษีสนามบิน ในกรณีที่สายการบินมีการปรับขึ้นราคา
- ✗ ค่าทิปมัคคุเทศก์จากเมืองไทย (โดยมาตรฐาน 3 ยูโร ต่อคน ต่อวัน :  $8 \times 3 = 24$  ยูโร หรือประมาณ 800 บาท)
- ✗ ค่าบริการยกกระเป๋าในโรงแรม ซึ่งท่านจะต้องดูแลกระเป๋าและทรัพย์สินด้วยตัวท่านเอง



## เงื่อนไขการสำรองที่นั่ง

- กรุณามัดจำ 20,000 บาท / ท่านหลังจากการจองภายใน 48 ชั่วโมงหลังการจอง โดยโอนเงินเข้าบัญชี (ที่นั่งจะยืนยันเมื่อได้รับเงินมัดจำแล้วเท่านั้น)  
ธนาคาร กรุงเทพ (สาขา พาราไดซ์)  
ชื่อบัญชี บจ.แกรนด์ฮอลิเดย์  
เลขที่บัญชี 068-706079-8 (ออมทรัพย์)
- แฟกซ์ สลิปโอนเงินมาที่บริษัทฯ แฟกซ์ 02-3619689
- ส่งสำเนาหน้าพาสปอร์ตของผู้ที่เดินทาง ที่มีอายุการใช้งานไม่น้อยกว่า 6 เดือน เพื่อทำการจองตั๋วเครื่องบินภายใน 3 วันนับจากวันจอง **หากไม่ส่งสำเนาหน้าพาสปอร์ตทางบริษัทขออนุญาติยกเลิกการจองตั๋วโดยอัตโนมัติ**
- เมื่อได้รับการยืนยันว่ากรุ๊ปออกเดินทางได้ ลูกค้าจัดเตรียมเอกสารให้การขอวีซ่าได้ทันที
- หากท่านที่ต้องการออกตั๋วโดยสารภายในประเทศ (กรณีลูกค้าอยู่ต่างจังหวัด) ให้ท่านติดต่อเจ้าหน้าที่ก่อนออกบัตรโดยสารทุกครั้ง หากออกบัตรโดยสาร โดยมีแจ้งเจ้าหน้าที่ทางบริษัทของสงวนสิทธิ์ไม่รับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้น
- การยื่นวีซ่าในแต่ละสถานทูตมีการเตรียมเอกสาร และมีขั้นตอนการยื่นวีซ่าไม่เหมือนกัน ทั้งแบบหมู่คณะและยื่นรายบุคคล (แสดงตน) ท่านสามารถสอบถามข้อมูลเพื่อประกอบการตัดสินใจก่อนการจองได้จากทางเจ้าหน้าที่
- หากในขณะของท่านมีผู้ต้องการดูแลพิเศษ นั่งรถเข็น (WHEELCHAIR), เด็ก, ผู้สูงอายุ, มีโรคประจำตัว หรือมีสะดวกในการเดินทางท่องเที่ยวในระยะเวลาเกินกว่า 4-5 ชั่วโมงติดต่อกัน ท่านและครอบครัวต้องให้การดูแลสมาชิกภายในครอบครัวของท่านเอง เนื่องจากการเดินทางเป็นหมู่คณะ หัวหน้าทัวร์มีความจำเป็นต้องดูแลคณะทัวร์ทั้งหมด

### เงื่อนไขการชำระค่าทัวร์ส่วนที่เหลือ

ทางบริษัทขอเก็บค่าทัวร์ส่วนที่เหลือ 20 วันก่อนการเดินทางหากท่านไม่ผ่านการอนุมัติวีซ่าหรือยกเลิกการเดินทางโดยเหตุจำเป็นทางบริษัทขอเก็บเฉพาะค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริง

## ข้อมูลเบื้องต้นในการเตรียมเอกสารยื่นวีซ่าและการยื่นขอวีซ่า

- การพิจารณาวีซ่าเป็นดุลยพินิจของสถานทูต มิใช่บริษัททัวร์ การเตรียมเอกสารที่ดีและถูกต้องจะช่วยให้การพิจารณาของสถานทูตง่ายขึ้น
- กรณีท่านใดต้องใช้พาสปอร์ตเดินทางช่วงระหว่างยื่นวีซ่าหรือก่อนเดินทางกับทางบริษัท ท่านต้องแจ้งให้ทางบริษัทฯ ทราบล่วงหน้าเพื่อวางแผนในการขอวีซ่าของท่าน ซึ่งบางสถานทูตใช้เวลาในการพิจารณาวีซ่าที่ค่อนข้างนานและอาจไม่สามารถดึงเล่มออกมาระหว่างการพิจารณาอนุมัติวีซ่าได้
- สำหรับผู้เดินทางที่ศึกษาหรือทำงานอยู่ต่างประเทศจะต้องดำเนินการขอวีซ่าด้วยตนเองในประเทศที่ตนพำนักหรือศึกษาอยู่เท่านั้น
- หนังสือเดินทางต้องมีอายุไม่ต่ำกว่า 6 เดือน โดยนับวันเริ่มเดินทางออกนอกประเทศ หากนับแล้วต่ำกว่า 6 เดือน ผู้เดินทางต้องไปยื่นคำร้องขอทำหนังสือเดินทางเล่มใหม่ และกรุณาเตรียมหนังสือเดินทางเล่มเก่า ให้กับทางบริษัทด้วย เนื่องจากประวัติการเดินทางของท่านจะเป็นประโยชน์อย่างยิ่งในการยื่นคำร้องขอวีซ่า และจำนวนหน้าหนังสือเดินทางต้องเหลือว่างสำหรับติดวีซ่าไม่ต่ำกว่า 3 หน้า

- ท่านที่ใส่ปกหนังสือเดินทางกรุณาถอดออกหากมีการสูญหายบริษัทฯ จะไม่รับผิดชอบต่อปกหนังสือเดินทางนั้นๆ และพาสปอร์ต ถือเป็นหนังสือของทางราชการ ต้องไม่มีรอยฉีกขาดหรือการขีดเขียน หรือ แต่งเติมใดๆ ในเล่ม

### ข้อมูลเพิ่มเติมเรื่องตัวเครื่องบินและที่นั่งบนเครื่องบิน

- ทางบริษัทได้สำรองที่นั่งพร้อมชำระเงินมัดจำค่าตัวเครื่องบินแล้วหากท่านยกเลิกตั๋วไม่ว่าจะด้วยสาเหตุใดทางบริษัทขอสงวนสิทธิ์การเรียกเก็บค่ามัดจำตัวเครื่องบิน ซึ่งมีค่าใช้จ่ายประมาณ 1,000 – 5,000 บาทแล้วแต่สายการบิน และช่วงเวลาเดินทาง
- หากตัวเครื่องบินทำการออกแล้วแต่ท่านไม่สารออกเดินทางได้ทางบริษัทขอสงวนสิทธิ์เรียกเก็บค่าใช้จ่ายตามที่เกิดขึ้นจริงและรอ REFUND จากทางสายการบิน ใช้เวลาประมาณ 3-6 เดือนเป็นอย่างน้อย
- **ที่นั่ง LONG LEG** โดยปกติอยู่บริเวณทางออกประตูฉุกเฉิน และผู้ที่นั่งต้องมีคุณสมบัติตรงตามที่สายการบินกำหนด เช่น ต้องเป็นผู้ที่มีร่างกายแข็งแรง และช่วยเหลือผู้อื่นได้อย่างรวดเร็วในกรณีที่เครื่องบินมีปัญหา เช่น สามารถเปิดประตูฉุกเฉินได้ (น้ำหนักประมาณ 20 กิโลกรัม) ไม่ใช่ผู้ที่มีปัญหาทางด้านสุขภาพและร่างกาย และอำนาจในการให้ที่นั่ง LONG LEG ขึ้นอยู่กับทางเจ้าหน้าที่เช็คนินสายการบิน ตอนเวลาที่เช็คนินท่านั้น

### กรณียกเลิกการเดินทาง

- แจ้งยกเลิก 45 วัน ขึ้นไปก่อนการเดินทาง คืนค่าใช้จ่ายทั้งหมด
- แจ้งยกเลิกภายใน 30-44 วันก่อนเดินทาง เก็บค่าใช้จ่าย ท่านละ 10,000 บาท
- แจ้งยกเลิกภายใน 16-29 วันก่อนเดินทางเก็บค่าใช้จ่าย ท่านละ 20,000 บาท
- แจ้งยกเลิกน้อยกว่า 15 วันก่อนเดินทาง ทางบริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ เก็บค่าใช้จ่ายทั้งหมด
- บริษัทขอสงวนสิทธิ์ในการเก็บค่าใช้จ่ายทั้งหมดกรณีท่านยกเลิกการเดินทางและมีผลทำให้คณะเดินทางไม่ครบตามจำนวนที่บริษัทฯ กำหนดไว้ (**30ท่านขึ้นไป**) เนื่องจากเกิดความเสียหายต่อทางบริษัทและผู้เดินทางอื่นที่เดินทางในคณะเดียวกันบริษัทต้องนำไปชำระค่าเสียหายต่างๆ ที่เกิดจากการยกเลิกของท่าน
- กรณีเจ็บป่วย จนไม่สามารถเดินทางได้ ซึ่งจะต้อง **มีใบรับรองแพทย์จากโรงพยาบาลรับรอง** บริษัทฯ จะทำการเลื่อนการเดินทางของท่านไปยังคณะต่อไปแต่ทั้งนี้ท่านจะต้องเสียค่าใช้จ่ายที่ไม่สามารถเรียกคืนได้คือ ค่าธรรมเนียมในการมัดจำตัว และค่าธรรมเนียมวีซ่าตามที่สถานทูตฯ เรียกเก็บ
- กรณียื่นวีซ่าแล้วไม่ได้รับการอนุมัติวีซ่าจากทางสถานทูต (**วีซ่าไม่ผ่าน**) และท่านได้ชำระค่าทัวร์หรือมัดจำมาแล้ว ทางบริษัทฯ ขอเก็บเฉพาะค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริง เช่น ค่าวีซ่าและค่าบริการยื่นวีซ่า / ค่ามัดจำตัวเครื่องบิน หรือค่าตัวเครื่องบิน (กรณีออกตัวเครื่องบินแล้ว) / ค่าส่วนต่างในกรณีที่กรุ๊ปออกเดินทางไม่ครบตามจำนวน
- กรณีวีซ่าผ่านแล้ว แจ้งยกเลิกก่อนหรือหลังออกตัวโดยสาร บริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการ **ไม่คืนค่าทัวร์ทั้งหมด**
- กรณีผู้เดินทางไม่สามารถเข้า-ออกเมืองได้ เนื่องจากปลอมแปลงหรือการห้ามของเจ้าหน้าที่ ไม่ว่าเหตุผลใดๆ ตามทางบริษัทขอสงวนสิทธิ์ในการ **ไม่คืนค่าทัวร์ทั้งหมด**

### ข้อมูลเพิ่มเติมเรื่องโรงแรมที่พัก

- เนื่องจากการวางแผนห้องพักของแต่ละ โรงแรมแตกต่างกันจึงอาจทำให้ห้องพักแบบห้องเดี่ยว(SINGLE)ห้องคู่ (TWIN/DOUBLE)และห้องพักแบบ 3 ท่าน/3 เตียง (TRIPLE ROOM) ห้องพักต่างประเภทอาจจะไม่ติดกันหรืออยู่คนละชั้นกัน และบางโรงแรมอาจจะไม่มีห้องพักแบบ 3 ท่าน ซึ่งถ้าเข้าพัก 3 ท่าน อาจจะได้เป็น 1 เตียงใหญ่กับ 1

เตียงพับเสริม หรือ อาจมีความจำเป็นต้องแยกห้องพักเนื่องจากโรงแรมนั้นไม่สามารถจัดหาได้ ทางบริษัทขอสงวนสิทธิ์ในการเรียกเก็บเงินเพิ่มเติมในกรณีที่อาจมีการแยกห้องพัก

- โรงแรมในยุโรปส่วนใหญ่อาจจะไม่มีเครื่องปรับอากาศเนื่องจากอยู่ในแถบที่มีอุณหภูมิต่ำ
- กรณีที่มีงานจัดประชุมนานาชาติ (TRADE FAIR) เป็นผลให้ค่าโรงแรมสูงขึ้นมากและห้องพักในเมืองเต็ม บริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการปรับเปลี่ยนหรือย้ายเมืองเพื่อให้เกิดความเหมาะสม
- โรงแรมในยุโรปที่มีลักษณะเป็น TRADITIONAL BUILDING ห้องที่เป็นห้องเดี่ยวอาจเป็นห้องที่มีขนาดกะทัดรัด และไม่มีอ่างอาบน้ำ ซึ่งขึ้นอยู่กับการออกแบบของแต่ละโรงแรมนั้นๆ และห้องแต่ละห้องอาจมีลักษณะแตกต่างกัน

### เอกสารประกอบการขอวีซ่าเชงเก้น (เยอรมนี)

**\*\*\* ยื่นวีซ่าเดี่ยวแสดงตนที่สถานทูตเยอรมนี \*\*\***

ใช้เวลาทำการอนุมัติวีซ่านับจากวันยื่นประมาณ 7 วันทำการ

**เอกสารกรณuatเตรียม 2 ชุด ยกเว้น เอกสารที่ออกจากทางราชการและทางธนาคารขอเป็นตัวยืนยัน 1 ชุด และ  
สำเนา 1 ชุด**

1. หนังสือเดินทาง (PASSPORT) หนังสือเดินทาง ต้องมีหน้าเหลือสำหรับประทับวีซ่าอย่างน้อย 2 หน้า อายุการใช้งานเหลือไม่น้อยกว่า 6 เดือน นับจาก **วันเดินทางกลับ** และหนังสือเดินทางจะต้องไม่ชำรุด(หนังสือเดินทางเล่มเก่า กรุณานำมาประกอบการยื่นวีซ่าด้วย)
2. รูปถ่าย รูปถ่ายสี หน้าตรงขนาด **1.5X2 นิ้ว** ใบหน้า **90 เปอร์เซ็นต์ของพื้นที่รูปถ่าย** จำนวน 2 ใบ ห้ามตกแต่งรูป ถ่ายจากร้านถ่ายรูปเท่านั้น **ห้ามสวมแว่นตา หรือเครื่องประดับ , ต้องไม่เป็นรูปสติ๊กเกอร์**  
**แนะนำให้ลูกค้าไปถ่ายในสถานทูตนะคะ 180 บาทจำนวน 4 รูปนะคะ**
3. หลักฐานการทำงาน
  - เจ้าของกิจการ หนังสือรับรองการจดทะเบียน(DBD)ที่มีชื่อของผู้เดินทางเป็นกรรมการหรือหุ้นส่วน อายุไม่เกิน 3 เดือน หรือ สำเนาใบทะเบียนการค้า(พค.0403)
  - กิจการไม่จดทะเบียน จดหมายชี้แจงการทำงาน พร้อมเอกสารประกอบ เช่น รูปถ่ายร้าน สัญญาเช่าที่ โฉนดที่ดิน เป็นต้น
  - เป็นพนักงาน หนังสือรับรองการทำงาน จากบริษัทฯ ระบุตำแหน่ง, เงินเดือน, วันเริ่มทำงาน  
**(ขอเป็นภาษาอังกฤษมีอายุ 1 เดือน ชื่อ-สกุลต้องตรงตามหน้าพาสปอร์ต**  
**ใช้คำว่า "TO WHOM IT MAY CONCERN" แทนชื่อสถานทูตที่ยื่น)**
  - กรณีเป็นนักเรียน หรือ นักศึกษา ใช้หนังสือรับรองจากทาง โรงเรียนหรือสถาบันที่กำลังศึกษาอยู่เป็นภาษาอังกฤษเท่านั้น **(สถานทูตไม่รับเอกสารที่เป็นบัตรนักเรียน ไม่ว่าจะในช่วงปิดเทอมและต้องมีอายุไม่เกิน 1 เดือนก่อนยื่นวีซ่า)**
  - กรณีที่เกษียณอายุจากงานราชการ กรุณาแนบสำเนาบัตรข้าราชการบำนาญมาด้วย





4. หลักฐานการเงิน

4.1 สำเนาสมุดเงินฝาก **ออมทรัพย์** ส่วนตัวของผู้เดินทาง ถ่ายสำเนาย้อนหลัง 6 เดือน **รบกวนลูกค้าทำรายการเดินบัญชี** โดยการ ฝากหรือถอน ก่อน แล้วค่อยปรับยอดเงินในบัญชีภายใน 15 วัน ก่อนวันนัดสัมภาษณ์

**ยอดเงินสุดท้ายที่ลูกค้าอัปเดต 15 วันก่อนยื่น ต้องมียอดเงินที่ครอบคลุมค่าตัวด้วยนะคะ**

**\*\*\* ไม่รับพิจารณาบัญชีกระแสรายวัน และฝากประจำ \*\*\***

- หากมีการต่อเล่มจากสมุดเล่มเก่า กรุณาถ่ายสำเนามาทั้ง 2 เล่ม
  - หากในสำเนาบัญชีผู้เบิกบัญชีของลูกค้ามีการแสดงยอดเงินไม่ครบ 6 เดือนล่าสุด (เดือนต่อเนื่องด้วยนะคะ) แนะนำให้ขอเป็น **STATEMENT** จากทางธนาคาร พร้อมปรับยอดเงิน **15 วันก่อนวันนัดสัมภาษณ์**
- 4.2 หากต้องรับรองค่าใช้จ่ายให้บุคคลอื่นในขณะ ต้องทำเป็นหนังสือรับรองค่าใช้จ่าย (BANK GUARANTEE) ที่ออกจากทางธนาคารเท่านั้น ระบุชื่อเจ้าของบัญชี และบุคคลที่เจ้าของบัญชีออกค่าใช้จ่ายให้โดยชัดเจนฉบับภาษาอังกฤษ **ต้องสะกดชื่อ-สกุลให้ตรงตามหน้าพาสปอร์ต**

5. กรณีเด็กอายุไม่ถึง 20 ปี ไม่ได้เดินทางไปต่างประเทศพร้อมบิดา มารดา

- หากเด็กเดินทางไปกับบิดา จะต้องมีหนังสือยินยอมจากมารดา จากอำเภอต้นสังกัด **(โดยบิดาจะต้องคัดหนังสือยินยอมระบุให้บุตรเดินทางไปต่างประเทศกับมารดา)** พร้อมแนบสำเนาบัตรประชาชนหรือหน้าพาสปอร์ตมารดามาด้วย
- หากเด็กเดินทางไปกับมารดา จะต้องมีหนังสือยินยอมจากบิดา จากอำเภอต้นสังกัด **(โดยบิดาจะต้องคัดหนังสือยินยอมระบุให้บุตรเดินทางไปต่างประเทศกับมารดา)** พร้อมแนบสำเนาบัตรประชาชนหรือหน้าพาสปอร์ตบิดามาด้วย
- หากเด็กไม่ได้เดินทางไปพร้อมกับบิดาและมารดา **ทั้งบิดาและมารดาจะต้องคัดหนังสือระบุยินยอมให้บุตรเดินทางไปต่างประเทศกับใคร มีความสัมพันธ์เป็นอะไรกันกับเด็ก** จากอำเภอต้นสังกัด พร้อมแนบสำเนาบัตรประชาชนหรือหน้าพาสปอร์ตบิดาและมารดา
- กรณีเด็กที่บิดา-มารดาหย่าร้าง จะต้องมีแนบสำเนาใบหย่า และมีการสลักหลังโดยมีรายละเอียดว่าฝ่ายใดเป็นผู้มีอำนาจปกครองบุตรแต่เพียงผู้เดียว

**\*\*\*กรณีเด็กอายุต่ำกว่า 18 ปี บิดาและมารดาเซ็นชื่อรับรองในรูปแบบฟอร์มสมัครวีซ่า** พร้อมกับเดินทางมาสัมภาษณ์กับบุตรที่สถานทูตด้วย

**เอกสารยื่นวีซ่าอาจมีการปรับเปลี่ยนและขออัปเดตเพิ่มเติมได้ตลอดเวลา หากทางสถานทูตแจ้งขอเพิ่มเติม**

**แบบฟอร์มสำหรับกรอกข้อมูลยื่นวีซ่าเซงเคนประเทศเยอรมนี**

**(กรุณากรอกข้อมูลให้ครบถ้วนตามความเป็นจริง เนื่องจากจะมีผลต่อการพิจารณาวีซ่าของท่าน)**

- ชื่อ – นามสกุล ผู้เดินทาง [ภาษาไทย].....
1. นามสกุล [ภาษาอังกฤษ].....
2. นามสกุลตอนเกิด [ภาษาอังกฤษ].....
3. ชื่อตัว [ภาษาอังกฤษ].....
4. วัน /เดือน / ปี (ค.ศ.) เกิด.....

5. สถานที่เกิด (จังหวัด) .....
6. ประเทศที่เกิด.....
7. สัญชาติปัจจุบัน ..... สัญชาติโดยกำเนิด หากต่างจากปัจจุบัน.....
8. เพศ  ชาย  หญิง
9. สถานภาพ  โสด  แต่งงาน (จดทะเบียน)  แต่งงาน (ไม่จดทะเบียน)  
 หย่า  แยกกันอยู่  หม้าย (คู่สมรสเสียชีวิต)  
 อื่นๆ (โปรดระบุ).....
10. ในกรณีเป็นผู้เยาว์ กรุณากรอก ชื่อตัว นามสกุล ที่อยู่(หากต่างจากผู้ขอ) และสัญชาติของผู้มีอำนาจปกครอง/ดูแลผู้เยาว์  
.....  
.....
11. ที่อยู่ตามทะเบียนบ้านของผู้ขอ  
.....  
..... รหัสไปรษณีย์.....  
หมายเลขโทรศัพท์มือถือ.....
12. อาชีพปัจจุบัน.....
13. ชื่อบริษัทที่ทำงาน ที่อยู่ หมายเลขโทรศัพท์ / สำหรับนักเรียน นักศึกษา กรุณากรอกชื่อ ที่อยู่ของสถาบันศึกษา  
.....  
..... รหัสไปรษณีย์.....
14. วิชาแข่งเทนที่เคยได้รับในระยะเวลา 3 ปีที่ผ่านมา  
 ไม่เคย  
 เคยได้ ใช้ได้ตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่.....
15. เคยถูกพิมพ์ลายนิ้วมือเพื่อการขอวิชาแข่งกันก่อนหน้า  
 ไม่เคย  เคย (กรุณาระบุวันที่ หากทราบ).....
16. ท่านเคยถูกปฏิเสธวิชาหรือไม่  
 ไม่เคย  เคย (เหตุผลในการปฏิเสธ).....
17. ความรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการดำรงชีพระหว่างการเดินทางและพำนักอยู่ของผู้ร้องขอ
- |  |  |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> ตัวผู้ขอวิชาเอง<br><br>สิ่งที่ช่วยในการดำรงชีพ<br><input type="checkbox"/> เงินสด<br><input type="checkbox"/> เช็คเดินทาง | <input type="checkbox"/> นอกรให้(ญาติ/บริษัท/องค์กร)<br>กรุณาระบุชื่อ .....<br>.....<br>สิ่งที่ช่วยในการดำรงชีพ<br><input type="checkbox"/> เงินสด |
|--|--|

บัตรเครดิต

ที่พักที่มีผู้จัดหาให้

ชำระค่าที่พักล่วงหน้าแล้ว

ค่าใช้จ่ายทั้งหมดระหว่างพำนักมีผู้ออกให้

ชำระค่าพาหนะล่วงหน้าแล้ว

ชำระค่าพาหนะล่วงหน้าแล้ว

อื่นๆ (โปรดระบุ)

อื่นๆ (โปรดระบุ)

**หมายเหตุ** การอนุมัติวีซ่าเป็นดุลพินิจของทางสถานทูต ทางบริษัทไม่มีส่วนเกี่ยวข้องใดๆทั้งสิ้น ทั้งนี้บริษัทเป็นเพียง  
ตัวกลางและคอยบริการอำนวยความสะดวกให้แก่ผู้เดินทางเท่านั้น